



ROMANIA  
JUDEȚUL ARAD

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SÂNTANA

ROMÂNIA jud. Arad oras. Santana, strada Muncii, nr. 120 A, cp 317280 Tel./Fax 0257-462082; 0257-462117, E-mail: contact@primariasantana.ro Site: www.primariasantana.ro

**HOTĂRÂRE nr. 195/31.10.2017**

**PRIVIND APROBAREA NORMEI INTERNE A ORAȘULUI  
SÂNTANA, JUD. ARAD PRIVIND MODALITATEA DE ATRIBUIRE  
A CONTRACTELOR CĂTRE ENTITĂȚILE JURIDICE LA CARE  
ORAȘUL ESTE ACȚIONAR MAJORITAR**

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SÂNTANA**

Având în vedere :

- Expunerea de motive a d-lui primar Tomaș Sorin nr. 13824/28.09.2017  
- Raport de specialitate al compartimentului de Achiziții Publice nr. 13828/28.09.2017  
- Norma internă a Orașului Sântana (Anexa nr. 1) nr. 13829/28.09.2017  
- Prevederile art. 31 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice  
- Prevederile art. 36, alin. (2), lit. a), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) din Legea  
215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările  
ulterioare

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul a 12 consilieri care au votat pentru, 4 consilieri care au votat împotriva și 1 abținere din totalul de 17 consilieri ai Consiliului Local Sântana prezenți la ședință (nr. total al consilierilor locali în funcție – 17)

### HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă Norma internă a Orașului Sântana, jud. Arad, privind modalitatea de atribuire a contractelor către entități juridice la care orașul este acționar majoritar, cuprins în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.  
Art.2 Primarul Orașului Sântana, direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul aparatului său de specialitate, și toate entitățile juridice la care Orașul Sântana este acționar majoritar vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri  
Art. 3 Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Arad
- Compartimentului de Achiziții Publice din cadrul Primăriei Sântana
- Primarul orașului Sântana
- Persoane fizice și juridice prin afișaj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

GEOLDEȘ IOAN VENIAMIN



SECRETARUL ORAȘULUI SÂNTANA

Jurist SAS VIORICA

Contrasemnează:



# Primăria Orașului Sântana

Sântana - Arad, Strada Muncii, Nr. 120A, Cod poștal 317280  
Telefon: 0257/462082; Fax: 0257/462117  
www.primariasantana.ro contact@primariasantana.ro

Compartimentul Achiziții Publice  
Nr. 13828 Din 28.09.2017

## RAPORT DE SPECIALITATE

privind norma internă a Orașului Sântana, privind modalitatea de atribuire a contractelor către entitățile juridice la care orașul este acționar majoritar

Având în vedere:

- Hotărârile Consiliul Local al Orașului Sântana de înființare a entităților juridice unde orașul este acționar majoritar.

✓ Art. 31 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care prevăd:

### Art. 31.

**Alin. (1)** Prezentă lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

**a)** autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

**b)** mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;


**c)** nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinanță asupra persoanei juridice controlate.

**Alin. (3)** Excepția de la aplicarea prezentei legi prevăzută la alin. (1) se aplică și atunci când o persoană juridică controlată care are calitatea de autoritate contractantă atribuie un contract autorității contractante care o controlează sau unei alte persoane juridice controlate de aceeași autoritate contractantă, cu condiția să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice careia i se atribuie contractul, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinanță asupra persoanei juridice controlate.

✓ Necesitățile Orașului Sântana pentru atribuirea de contracte de execuție/prestare/furnizare necesare realizării obiectivelor asumate.

Ținând cont de cele prezentate, rezultă necesitatea aprobării de către Consiliul Local Sântana a unei norme interne pentru stabilirea modalității cât și a etapelor necesare atribuirii de către orașul Sântana a contractelor de lucrări/servicii/furnizare către entitățile juridice la care orașul este acționar majoritar, care se încadrează în prevederile art. 31 din Legea 98/2016.

Ultimare a celor prezentate mai sus propunem spre aprobare, Consiliului Local al oraşului Sântana, Norma internă a oraşului Sântana privind modalitatea de atribuire a contractelor către entitățile juridice la care oraşul este acţionar majoritar.

  
DIRECTOR EXECUTIV,  
RAUT SANDA LUCIA

  
INSPECTOR ACHIZITIILOR PUBLICE,  
ROSU LILIANA



# Primăria Oraşului Sântana

Sântana – Arad, Strada Muncii, Nr. 120A, Cod 20stal 317280

Telefon: 0257/462082; Fax: 0257/462117

www.primariasantana.ro      contact@primariasantana.ro



Nr.13829 Din 28.09.2017

ANEXA nr. 1

## Normă internă a Oraşului Sântana privind modalitatea de atribuire a contractelor către entităţile juridice la care orasul este acţionar majoritar

### I. Scop

Prezenta normă internă se aplică atât în vederea stabilirii modalităţii cât şi a etapelor necesare atribuirii de către Oraşul Sântana a contractelor de lucrări/servicii/furnizare către entităţile juridice la care oraşul este acţionar majoritar.

### II. Domeniul de aplicare

Prezenta normă internă prevede încheierea de contracte între Oraşul Sântana prin Primar al Oraşului Sântana, în calitate de achizitor şi entităţile juridice la care oraşul este acţionar majoritar, având ca obiect execuţia/prestarea/furnizarea de lucrări/servicii/produse.

### III. Baza legală

• Art. 31 alin. (1) şi alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, care prevede:

**Alin. (1)** Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulate următoarele condiţii:

**a)** autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

**b)** mai mult de 80% din activităţile juridice contractate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredinşate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice contractate de respectiva autoritate contractantă;

**c)** nu există participare privată direct la capitalul persoanei juridice contractate, cu excepţia formelor de participare a capitalului privat care nu oferă control sau dreptul de veto, dar a căror existenţă este necesară potrivit dispoziţiilor legale, în conformitate cu Tratatul, şi care nu exercită o influenţă determinanta asupra persoanei juridice contractate.

**Alin. (3)** Excepţia de la aplicarea prezentei legi prevăzută la alin. (1) se aplică şi atunci când o persoană juridică contractată care are calitatea de autoritate contractantă atribuie un contract autorităţii contractante care o controlează sau unei alte persoane juridice contractate de aceeaşi autoritate contractantă, cu condiţia să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice careia i se atribuie contractul, cu excepţia formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existenţă este necesară potrivit dispoziţiilor legale, în conformitate cu Tratatul, şi care nu exercită o influenţă determinanta asupra persoanei juridice contractate.

• Hotărârile Consiliul Local al Oraşului Sântana de înfiinşare a entităţilor juridice unde oraşul este acţionar majoritar.

## IV. Dispoziţii generale

Norma internă reglementează, în principal, aspecte precum:

- Procedura proprie;
  - Invitația de participare
  - Dreptul de a solicita clarificări
  - Data-limită pentru depunerea ofertei preliminare
  - Documentația de atribuire
  - Comisia de analiză și negociere
  - Analiza și negocierea ofertei preliminare
  - Oferta finală
  - Încheierea contractului.
- Aplicarea prezentei Norme interne se va face în scopul achiziționării de lucrări/servicii/produse de către Orașul Sântana de la entitățile juridice la care orașul este acționar majoritar.

## V. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției va fi stabilit în funcție de necesitățile Orașului Sântana și va consta în atribuirea execuției/prestării/furnizării de lucrări/servicii/produse necesare realizării obiectivelor asumate.

## VI. Descrierea procedurii

Procedura privind atribuirea contractelor, care fac obiectul prezentei norme este o procedură proprie a autorității contractante care stabilește etapele de parcurs pentru derularea acesteia în condiții optime.

## 1. Documente care stau la baza inițierii procedurii proprii

- a). Referat de necesitate întocmit de direcția/serviciul/compartimentul solicitant, aprobat de ordonatorul principal de credite, care va cuprinde în mod obligatoriu informațiile din Anexa nr.2;
- b). Nota justificativă privind determinarea valorii estimate a achiziției, semnată de conducătorul direcției/serviciului/compartimentului solicitant, întocmită conform Anexei nr. 3;
- c). Caietul de sarcini, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor, întocmite de conducătorul direcției/serviciului/compartimentului solicitant și aprobat de ordonatorul principal de credite;
- d). În cazul investitiilor, documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale.
- e). Draft contract;

## 2. Invitația de participare

Orașul Sântana prin compartimentul achiziții publice va transmite o invitație de participare, care va cuprinde cel puțin următoarele informații;

- a). denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- b). valoarea estimată;
- c). obiectul achiziției;
- d). formularele pe care trebuie să le completeze și să le prezinte executorului/prestatorului/furnizorului cărui fi este adresată invitația de participare, cuprinzând inclusiv modelul de contract agreat de autoritatea contractantă;
- e). perioada de timp în care oferta trebuie să fie valabilă;

Invitația de participare va fi însoțită de documentația de atribuire aferentă.

- 3. Dreptul de a solicita clarificari**
- Entitatea juridica careia i se adreseaza invitatiya de participare insotita de documentatiya de atribuire are dreptul de a solicita clarificari cu privire la documentele primite.
  - Autoritatea contractanta are obligatiya de a raspunde oricarei solicitari de clarificare, intr-o perioada ce nu trebuie sa depaseasca, de regula, 1 zi lucratoare de la primirea solicitarii, dar numai in cazul solicitarilor primite cu cel puţin 2 zile înainte de data limita pentru depunerea ofertei preliminare.
  - Autoritatea contractanta are obligatiya de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel puţin 1 zi înainte de data-limita pentru depunerea ofertei preliminare.

- 4. Termenul limita pentru depunerea ofertelor**
- Termenul limita pentru depunerea ofertei preliminare se stabileşte de către compartimentul achizitii publice din cadrul orasului Santana, in Invitatiya de participare, in functie de complexitatea lucrarilor/serviciilor/produselor ce urmeaza a fi executate/prestate/furnizate şi de cerintele specifice, astfel încat entitatea juridica ce va executa/presta/furniza sa beneficieze de un interval de timp adecvat şi suficient pentru elaborarea ofertei preliminare şi a documentelor solicitate.
  - Termenul limita pentru depunerea ofertei preliminare, nu poate fi mai mic de 5 zile de la data transmiterii invitatiei de participare.

- 5. Documentatiya de atribuire**
- Autoritatea contractanta prin directia/serviciul/compartimentul solicitant are obligatiya de a preciza in cadrul documentatiei de atribuire orice cerinta, regula şi alte informatii necesare pentru a asigura o informare completa, corecta şi explicita cu privire la modul de aplicare a normei procedurale proprii.
  - Documentatiya de atribuire trebuie sa cuprinda, fara a se limita la cele ce urmeaza, cel puţin:
    - Caietul de sarcini, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea şi oportunitatea efectuării cheltuielilor;
    - Instrucţiuni privind modul de elaborare şi de prezentare a propunerii tehnice şi financiar, întocmite în conformitate cu solicitările caietului de sarcini şi a valorilor estimate;
    - Formularele şi draft-ul de contract.

- Caietul de sarcini**
  - Directia/serviciul/compartimentul solicitant întocmeşte caietul de sarcini sau notele de fundamentare privind necesitatea şi oportunitatea efectuării cheltuielilor.
  - Instrucţiuni privind modul de elaborare şi de prezentare a propunerii tehnice şi financiare întocmite în conformitate cu solicitările caietului de sarcini şi a valorii estimate.**
    - Directia/serviciul/compartimentul solicitant întocmeşte instrucţiuni privind modul de elaborare şi de prezentare a propunerii tehnice şi financiare, întocmite în conformitate cu solicitările caietului de sarcini şi a valorii estimate.
    - Formularele şi draft-ul de contract**

- Documentatiya de atribuire va fi transmisa o data cu invitatiya de participare entitatii juridice care executa/presteaza/furnizeaza lucrarile/serviciile/produsele care fac obiectul contractului.

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV,

7). Dispoziții finale  
Compartimentul de achiziții publice va avea obligația de a înregistra contractul în Registrul Unic de Contracte.  
Ulterior semnării contractului, autoritatea contractantă are obligația de a transmite un anunț de atribuire spre publicare pe site-ul propriu.

Urmare a acestora, entitatea juridică invitată va depune oferta finală negociată în termenul asumat la finalul negocierii, după care se inițiază semnarea contractului.  
- Comisia de analiză și negociere întocmește procese-verbale de analiză și negociere.  
- toate documentele depuse în cadrul ofertei, necesare,

- orice alte detalii și precizări pe care comisia de analiză și negociere le consideră necesare,  
- elementele principale ale propunerii financiare, inclusiv prețul fără TVA,  
- denunțarea entității juridice invitate,  
deschiderea ofertei și care va include următoarele informații:  
semnat de membrii comisiei și de reprezentanții entității juridice invitate, prezenți la  
- Comisia de analiză și negociere va întocmi un proces-verbal de deschidere care va fi  
b). Analiza și negocierea ofertei preliminare

imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.  
de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și  
concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau  
- persoana despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații  
susținători;  
care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți  
- persoana care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane  
dintre ofertanți/candidați, terți susținători;  
- persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia  
dintre ofertanți/candidați, terți susținători;

Următoarele persoane nu pot face parte din comisia de analiză și negociere:  
având și atribuții de organizare a atribuirii contractului conform prezentei norme interne.  
Unul dintre membrii comisiei de analiză și negociere va fi președintele comisiei,  
juridic și economic, fiind alcătuită din cel puțin 3 (trei) membrii.  
Comisia este formată din specialiști în domeniul obiectului contractului, în domeniul  
principal de credite.

Decizia de numire a comisiei de analiză și negociere a ofertei preliminare se  
întocmește de către Compartimentul resurse umane și va fi supusă aprobării ordonatorului  
a). Comisia de evaluare  
6). Deschiderea analiza și negocierea ofertei preliminare

**DIRECȚIA/SERVICIUL/COMPARTIMENTUL**  
(conducătorul compartimentului funcțional din structura primăriei  
care solicită demararea procedurii de achiziție publică)

1. Necesitatea și oportunitatea achiziției de produse/servicii/lucrări (evidențierea scopului pentru care sunt necesare produsele/serviciile/lucrările)
2. Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului
3. Cantitatea de produse/servicii/lucrări ce urmează a fi achiziționate
4. Valoarea estimată a produselor/serviciilor/lucrărilor (prețul unitar/total al necesităților)
5. Sursa de finanțare cu documentele justificative anexate (copie fișa buget, angajament bugetar și propunere de angajare a cheltuielilor)
6. Modalitatea de achiziționare a produselor, serviciilor sau lucrărilor, care poate lua forma unui contract de achiziție publică, document fiscal sau a unei comenzi

a achiziției.....

**REFERAT DE NECESITATE**

**SE APROBĂ,  
PRIMAR,**

ANEXA nr. 2

Direcția/Serviciul/Compartimentul.....  
Nr.....



**Primăria Orașului Sântana**  
Sântana - Arad, Strada Muncii, Nr. 120A, Cod poștal 317280  
Telefon: 0257/462082; Fax: 0257/462117  
www.primariasantana.ro  
contact@primariasantana.ro







**Primăria Oraşului Sântana**  
Sântana - Arad, Strada Muncii, Nr. 120A, Cod poştal 317280  
Telefon: 0257/462082; Fax: 0257/462117  
www.primariasantana.ro  
contact@primariasantana.ro



ANEXA nr. 3

Direcția/Serviciul/Compartimentul.....

Nr.....

**Nota justificativă privind determinarea valorii estimate a achiziției.....**

1. Obiectul achiziției:.....
2. Valoarea estimată a achiziției a fost determinată în urma unei cercetări a pieței, a devizului general sau pe baza istorică, utilizând una sau mai multe elemente, astfel:
  - costurile stabilite prin devizul general necesar a realizării obiectivului de investiții, sau
  - prețuri de catalog utilizând cataloage adresate publicului larg pentru produse vândute în cantități substanțiale, sau
  - prețuri de piață. Prețul de piață este un preț curent stabilit în cursul obișnuit sau normal de afaceri între cumpărători și vânzători pe piața liberă. Aceste prețuri trebuie să fie aferente contractelor dintre cumpărători și vânzători care sunt independent de ofertant, sau
  - oferte anterioare ale ofertanților potențiali, dar numai în cazul în care ofertele anterioare au fost prezentate în condiții de concurență suficientă, sau
  - prin comparație cu valoarea estimată a contractelor atribuite de alte autorități contractante pentru achiziția de produse/servicii/lucrări similare, sau
  - valorile estimate din achizițiile de produse/servicii/lucrări similare din anii anteriori efectuate de Oras Santana și actualizate cu factorul de inflație.
3. Valoarea estimată a achiziției de produse/servicii/lucrări, este de....., fiind determinată pe baza calculării și însumării tuturor sumelor ce vor fi plătite pentru îndeplinirea scopului și necesității achiziției, astfel:.....
4. Atașat, se vor prezenta documentele care au stat la baza determinării valorii estimate, respectând pct. 2 din Notă.

**DIRECȚIA/SERVICIUL/COMPARTIMENTUL**  
(conducătorul compartimentului funcțional din structura primăriei  
care solicită demararea procedurii de achiziție publică)

**DIRECȚIA/SERVICIUL/COMPARTIMENTUL**  
(conducătorul compartimentului funcțional din structura primăriei  
care solicită demararea procedurii de achiziție publică)

1. Necesitatea și oportunitatea achiziției de produse/servicii/lucrări (evidențierea scopului pentru care sunt necesare produsele/serviciile/lucrările)
2. Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului
3. Cantitatea de produse/servicii/lucrări ce urmează a fi achiziționate
4. Valoarea estimată a produselor/serviciilor/lucrărilor (prețul unitar/total al necesităților)
5. Sursa de finanțare cu documentele justificative anexate (copie fișă buget, angajament bugetar și propunere de angajare a cheltuielilor)
6. Modalitatea de achiziționare a produselor, serviciilor sau lucrărilor, care poate lua forma unui contract de achiziție publică, document fiscal sau a unei comenzi

a achiziției.....

**REFERAT DE NECESITATE**

**SE APROBĂ,**  
**PRIMAR,**



**Primăria Orașului Sântana**  
Sântana - Arad, Strada Muncii, Nr. 120A, Cod poștal 317280  
Telefon: 0257/462082; Fax: 0257/462117  
www.primariasantana.ro contact@primariasantana.ro



ANEXA nr. 2

.....  
Nr.....  
Direcția/Serviciul/Compartimentul.....

# Primăria Oraşului Sântana

Sântana - Arad, Strada Muncii, Nr. 120A, Cod poştal 317280

Telefon: 0257/462082; Fax: 0257/462117

www.primariasantana.ro      contact@primariasantana.ro



ANEXA nr. 3

Direcția/Serviciul/Compartimentul.....

Nr.....

Nota justificativă privind determinarea valorii estimate a achiziției.....

1. Obiectul achiziției:.....
2. Valoarea estimată a achiziției a fost determinată în urma unei cercetări a pieței, a devizului general sau pe baza istorică, utilizând una sau mai multe elemente, astfel:
  - costurile stabilite prin devizul general necesar a realizării obiectivului de investiții, sau
  - prețuri de catalog utilizând cataloage adresate publicului larg pentru produse vândute în cantități substanțiale, sau
  - prețuri de piață. Prețul de piață este un preț curent stabilit în cursul obișnuit sau normal de afaceri între cumpărători și vânzatori pe piața liberă. Aceste prețuri trebuie să fie aferente contractelor dintre cumpărători și vânzatori care sunt independent de ofertant, sau
  - oferte anterioare ale ofertanților potențiali, dar numai în cazul în care ofertele anterioare au fost prezentate în condiții de concurență suficientă, sau
  - prin comparatie cu valoarea estimată a contractelor atribuite de alte autorități contractante pentru achiziția de produse/servicii/lucrări similare, sau
  - valorile estimate din achizițiile de produse/servicii/lucrări similare din anii anteriori efectuate de Oras Santana și actualizate cu factorul de inflație.
3. Valoarea estimată a achiziției de produse/servicii/lucrări, este de....., fiind determinate pe baza calculării și însumării tuturor sumelor ce vor fi plătite pentru îndeplinirea scopului și necesității achiziției, astfel:.....
4. Atașat, se vor prezenta documentele care au stat la baza determinării valorii estimate, respectând pct. 2 din Notă.

**DIRECȚIA/SERVICIUL/COMPARTIMENTUL**  
(conducătorul compartimentului funcțional din structura primăriei  
care solicită demararea procedurii de achiziție publică)



## **Normă internă a Oraşului Sântana privind modalitatea de atribuire a contractelor către entităţile juridice la care orasul este acţionar majoritar**

### **I. Scop**

Prezenta normă internă se aplică atât în vederea stabilirii modalităţii cât şi a etapelor necesare atribuirii de către Oraşul Sântana a contractelor de lucrări/servicii/furnizare către entităţile juridice la care oraşul este acţionar majoritar.

### **II. Domeniul de aplicare**

Prezenta normă internă prevede încheierea de contracte între Oraşul Sântana prin Primar al Oraşului Sântana, în calitate de achizitor şi entităţile juridice la care oraşul este acţionar majoritar, având ca obiect execuţia/prestarea/furnizarea de lucrări/servicii/produse.

### **III. Baza legală**

• **Art. 31 alin. (1) şi alin. (3) din Legea nr. 98/2016** privind achiziţiile publice, care prevede:  
**Alin. (1)** Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

**a)** autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

**b)** mai mult de 80% din activităţile juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredinşate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

**c)** nu există participare privată direct la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepţia formelor de participare a capitalului privat care nu oferă control sau dreptul de veto, dar a căror existenţă este necesară potrivit dispoziţiilor legale, în conformitate cu Tratatul, şi care nu exercită o influenţă determinanta asupra persoanei juridice controlate.

**Alin. (3)** Excepţia de la aplicarea prezentei legi prevăzută la alin. (1) se aplică şi atunci când o persoană juridică controlată care are calitatea de autoritate contractantă atribuie un contract autorităţii contractante care o controlează sau unei alte persoane juridice controlate de aceeaşi autoritate contractantă, cu condiţia să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice cărora i se atribuie contractul, cu excepţia formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existenţă este necesară potrivit dispoziţiilor legale, în conformitate cu Tratatul, şi care nu exercită o influenţă determinanta asupra persoanei juridice controlate.

• Hotărâre Consiliul Local al Oraşului Sântana de înfiinţare a entităţilor juridice unde oraşul este acţionar majoritar.

### **IV. Dispoziţii generale**

Norma internă reglementează, în principal, aspecte precum:

- Procedura proprie;
- Invitația de participare
- Dreptul de a solicita clarificări
- Data-limită pentru depunerea ofertei preliminare
- Documentația de atribuire
- Comisia de analiza și negociere
- Analiza și negocierea ofertei preliminare
- Oferta finală
- Încherea contractului.

Aplicarea prezentei Norme interne se va face în scopul achiziționării de lucrări/servicii/produse de către Orașul Sântana de la entitățile juridice la care orașul este acționar majoritar.

## V. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției va fi stabilit în funcție de necesitățile Orașului Sântana și va consta în atribuirea execuției/prestării/furnizării de lucrări/servicii/produse necesare realizării obiectivelor asumate.

## VI. Descrierea procedurii

Procedura privind atribuirea contractelor, care fac obiectul prezentei norme este o procedură proprie a autorității contractante care stabilește etapele de parcurs pentru derularea acesteia în condiții optime.

### 1. Documente care stau la baza inițierii procedurii proprii

a). Referat de necesitate întocmit de direcția/serviciul/compartimentul solicitant, aprobat de ordonatorul principal de credite, care va cuprinde în mod obligatoriu informațiile din Anexa nr.2;

b). Nota justificativă privind determinarea valorii estimate a achiziției, semnată de conducătorul direcției/serviciului/compartimentului solicitant, întocmită conform Anexei nr. 3;

c). Caietul de sarcini, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor, întocmit de conducătorul direcției/serviciului/compartimentului solicitant și aprobat de ordonatorul principal de credite;

d). În cazul investițiilor, documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării dispozițiilor legale.

e). Draft contract;

### 2. Invitația de participare

Orașul Sântana prin compartimentul achiziții publice va transmite o invitație de participare, care va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a). denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;

b). valoarea estimată;

c). obiectul achiziției;

d). Formularele pe care trebuie să le completeze și să le prezinte executorului/prestatorului/furnizorul cărui îi este adresată invitația de participare, cuprinzând inclusiv modelul de contract agreat de autoritatea contractantă;

e). perioada de timp în care oferta trebuie să fie valabilă;

Invitația de participare va fi însoțită de documentația de atribuire aferentă.

**3. Dreptul de a solicita clarificări**

- a) Entitatea juridică careia i se adresează invitația de participare însușită de documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele primite;
- b) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertei preliminare.
- c) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 1 zi înainte de data-limită pentru depunerea ofertei preliminare.

**4. Termenul limită pentru depunerea ofertelor**

- a) Termenul limită pentru depunerea ofertei preliminare se stabilește de către compartimentul achiziții publice din cadrul orașului Sântana, în invitația de participare, în funcție de complexitatea lucrărilor/serviciilor/produselor ce urmează a fi executate/prestate/furnizate și de cerințele specifice, astfel încât entitatea juridică ce va executa/presta/furniza să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertei preliminare și a documentelor solicitate.
- b) Termenul limită pentru depunerea ofertei preliminare, nu poate fi mai mic de 5 zile de la data transmiterii invitației de participare.

**5. Documentația de atribuire**

- 1. Autoritatea contractantă prin direcția/serviciul/compartimentul solicitant are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, regulă și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a normei procedurale proprii.  
Documentația de atribuire trebuie să cuprindă, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:
  - a) Caietul de sarcini, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor;
  - b) Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, întocmite în conformitate cu solicitările caietului de sarcini și a valorilor estimate;
  - c) Formularele și draft-ul de contract.
- a) **Caietul de sarcini**  
Direcția/serviciul/compartimentul solicitant întocmește caietul de sarcini sau notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor.
  - b) **Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare întocmite în conformitate cu solicitările caietului de sarcini și a valorii estimate.**  
Direcția/serviciul/compartimentul solicitant întocmește instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, întocmite în conformitate cu solicitările caietului de sarcini și a valorii estimate.
  - c) **Formularele și draft-ul de contract.**  
Compartimentul achiziții publice întocmește formularele și draft-ul de contract.

2. Documentația de atribuire va fi transmisă o dată cu invitația de participare entității juridice care execută/prestează/furnizează lucrările/serviciile/produsele care fac obiectul contractului.

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV,

Unic de Contracte.  
Ulterior semnării contractului, autoritatea contractantă are obligația de a transmite un anunt de atribuire spre publicare pe site-ul propriu.

### 7). Dispoziții finale

Urmare a acestora, entitatea juridică invitată va depune oferta finală negociată în termenul asumat la finalul negocierii, după care se inițiază semnarea contractului.

- Comisia de analiză și negociere întocmește procese-verbale de analiză și negociere.
- toate documentele depuse în cadrul ofertei,

necesare,

- orice alte detalii și precizări pe care comisia de analiză și negociere le consideră necesare,
- elementele principale ale propunerii financiare, inclusiv prețul fără TVA,
- denumirea entității juridice invitate,

deschiderea ofertei și care va include următoarele informații:

- Comisia de analiză și negociere va întocmi un proces-verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei și de reprezentanții entității juridice invitate, prezenți la deschiderea ofertei și care va include următoarele informații:

### b). Analiza și negocierea ofertei preliminare

Comisia de analiză și negociere va întocmi un proces-verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei și de reprezentanții entității juridice invitate, prezenți la deschiderea ofertei și care va include următoarele informații:

- Comisia de analiză și negociere va întocmi un proces-verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei și de reprezentanții entității juridice invitate, prezenți la deschiderea ofertei și care va include următoarele informații:

Următoarele persoane nu pot face parte din comisia de analiză și negociere:

- persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători;
- persoana care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători;
- persoana despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

### 6). Deschiderea analiza și negocierea ofertei preliminare

Decizia de numire a comisiei de analiză și negociere a ofertei preliminare se întocmește de către Compartimentul resurse umane și va fi supusă aprobării ordonatorului principal de credite.

Comisia este formată din specialiști în domeniul obiectului contractului, în domeniul juridic și economic, fiind alcătuită din cel puțin 3 (trei) membrii.

Unul dintre membrii comisiei de analiză și negociere va fi președintele comisiei, având și atribuții de organizare a atribuirii contractului conform prezentei norme interne.

Următoarele persoane nu pot face parte din comisia de analiză și negociere:

- persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători;
- persoana care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători;
- persoana despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

1. Necesitatea și oportunitatea achiziției de produse/servicii/lucrări (evidențierea scopului pentru care sunt necesare produsele/serviciile/lucrările)
2. Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului
3. Cantitatea de produse/servicii/lucrări ce urmează a fi achiziționate
4. Valoarea estimată a produselor/serviciilor/lucrărilor (prețul unitar/total al necesităților)
5. Sursa de finanțare cu documentele justificative anexate (copie fiță buget, angajament bugetar și propunere de angajare a cheltuielilor)
6. Modalitatea de achiziționare a produselor, serviciilor sau lucrărilor, care poate lua forma unui contract de achiziție publică, document fiscal sau a unei comenzi

a achiziției.....

### REFERAT DE NECESITATE

**SE APROBĂ,**  
**PRIMAR,**

ANEXA nr. 2

Direcția/Serviciul/Compartimentul.....  
Nr.....



**Primăria Orașului Sântana**  
Sântana - Arad, Strada Muncii, Nr. 120A, Cod poștal 317280  
Telefon: 0257/462082; Fax: 0257/462117  
www.primariasantana.ro  
contact@primariasantana.ro





# Primăria Oraşului Sântana

Sântana - Arad, Strada Muncii, Nr. 120A, Cod poştal 317280  
Telefon: 0257/462082; Fax: 0257/462117

www.primariasantana.ro      contact@primariasantana.ro



ANEXA nr. 3

Direcția/Serviciul/Compartimentul.....  
Nr.....

Nota justificativă privind determinarea valorii estimate a  
achiziției.....

1. Obiectul achiziției:.....
2. Valoarea estimată achiziției a fost determinată în urma unei cercetări a pieței, a devizului general sau pe baza istorică, utilizând una sau mai multe elemente, astfel:
  - costurile stabilite prin devizul general necesar a realizării obiectivului de investiții, sau
  - prețuri de catalog utilizând cataloage adresate publicului larg pentru produse vândute în cantități substanțiale, sau
  - prețuri de piață. Prețul de piață este un preț curent stabilit în cursul obișnuit sau normal de afaceri între cumpărători și vânzatori pe piața liberă. Aceste prețuri trebuie să fie aferente contractelor dintre cumpărători și vânzatori care sunt independent de ofertant, sau
  - oferte anterioare ale ofertanților potențiali, dar numai în cazul în care ofertele anterioare au fost prezentate în condiții de concurență suficientă, sau
  - prin comparație cu valoarea estimată a contractelor atribuite de alte autorități contractante pentru achiziția de produse/servicii/lucrări similare, sau
  - valorile estimate din achizițiile de produse/servicii/lucrări similare din anii anteriori efectuate de Oras Santana și actualizate cu factorul de inflație.
3. Valoarea estimată a achiziției de produse/servicii/lucrări, este de....., fiind determinată pe baza calculării și însușării tuturor sumelor ce vor fi plătite pentru îndeplinirea scopului și necesității achiziției, astfel:.....
4. Atașat, se vor prezenta documentele care au stat la baza determinării valorii estimate, respectând pct. 2 din Notă.

**DIRECȚIA/SERVICIUL/COMPARTIMENTUL**  
(conducătorul compartimentului funcțional din structura primăriei  
care solicită demararea procedurii de achiziție publică)



# Primăria Oraşului Sântana

Sântana - Arad, Strada Muncii, Nr. 120A, Cod poştal 317280  
Telefon: 0257/462082; Fax: 0257/462117

www.primariasantana.ro contact@primariasantana.ro

Nr. 13824 Din 28.09.2017



## EXPUNERE DE MOTIVE Privind norma internă a Oraşului Sântana privind modalitatea de atribuire a contractelor către entităţile juridice la care oraşul este acţionar majoritar

Având în vedere:

✓ Hotărârile Consiliului Local al Oraşului Sântana de înfiinţare a entităţilor juridice,

✓ Art. 31 alin. (1) şi alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, care prevăd:

### Art. 31.

Alin. (1) Prezentă lege nu se aplică contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activităţile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea

îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredinţate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepţia

formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existenţă este necesară potrivit dispoziţiilor legale, în conformitate cu Tratatul, şi care nu exercită o influenţă determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Alin. (3) Excepţia de la aplicarea prezentei legi prevăzută la alin. (1) se aplică şi atunci când o

persoană juridică controlată care are calitatea de autoritate contractantă atribuie un contract

autorităţii contractante care o controlează sau unei alte persoane juridice controlate de aceeaşi

autoritate contractantă, cu condiţia să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei

juridice cărora i se atribuie contractul, cu excepţia formelor de participare a capitalului privat care

nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existenţă este necesară potrivit dispoziţiilor

legale, în conformitate cu Tratatul, şi care nu exercită o influenţă determinantă asupra persoanei

juridice controlate.

✓ Necesităţile Oraşului Sântana pentru atribuirea de contracte de execuţie/prestare/furnizare necesare realizării obiectivelor asumate.

Ținând cont de cele prezentate, rezulta necesitatea aprobării de către Consiliul Local Sântana a unei norme interne pentru stabilirea modalităţii cât şi a etapelor necesare atribuirii de către oraşul Sântana a contractelor de lucrări/servicii/furnizare către entităţile juridice la care oraşul este acţionar majoritar, care se încadrează în prevederile art. 31 din Legea 98/2016.

Urmare a celor prezentate mai sus propunem spre aprobare, Consiliului Local al oraşului Sântana, Norma internă a oraşului Sântana privind modalitatea de atribuire a contractelor către entitățile juridice la care oraşul este acționar.

**PRIMAR,  
TOMUȚA DANIEL SORIN**