

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN ORAȘUL SÂNTANA

CAP.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Presentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al orașului Sântana și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Art.2. Este interzisă desfășurarea de activități comerciale în următoarele cazuri:

- a) pe spații verzi;
- b) pe locurile de joacă pentru copii;
- c) pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m;
- d) în zona porților de acces ale imobilelor;
- e) pe părțile carosabile ale drumurilor publice;
- f) în zonele de siguranță și de protecție a drumurilor publice;
- g) pe poduri și viaducte.

Art.3. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.2. DEFINIREA UNOR TERMENI

Art.4. În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **bar de noapte** - unitate cu caracter distractiv, cu un orar de noapte care prezintă un program variat de divertisment de music - ball și dans pentru consumatori și oferă o gamă variată de băuturi alcoolice fine, amestecuri de băuturi de bar, băuturi nealcoolice, specialități de cofetărie și înghețata asortate, roast - beef, fripturi reci etc. fructe și salate de fructe (proaspete și din compoturi), cafea, jardiniere cu delicatose. De obicei sunt realizate în amfiteatru, pentru ca de la toate mesele sa se poată viziona programul artistic-muzical. Este dotat cu instalații de amplificare a sunetului, orga de lumini, de proiecție a unor filme;

b) **bar de zi** - unitate care funcționează, de regula, în cadrul hotelurilor și restaurantelor sau ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, și gustări în sortiment restrâns, tartine, foetaje, specialități de cofetărie și înghețata, produse de tutun - țigări - și posibilități de distracție (muzică discretă, televizor, jocuri mecanice etc.). În salonul de servire se află tezgheaua - bar cu scaune înalte, un număr restrâns de mese cu dimensiuni mici, cu scaunele respective;

c) **cafe-bar-cafenea** - unitate care îmbină activitatea de desfacere a cafelei cu cea recreativă; oferă consumatorilor și gustări calde și reci, minaturi, produse de cofetărie - patiserie, înghețata, băuturi nealcoolice calde (cafea filtru, svart, cafea cu lapte, ciocolatina, ceai etc.), băuturi alcoolice fine (lichioruri, coniac, vermouths.a.);

d) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără,

dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

e) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

f) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

g) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

h) **comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces** - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

i) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

j) **disco-bar (discotecă - videotecă)** - unitate cu profil de divertisment pentru tineret, activitatea comercială fiind axată pe desfacerea de gustări, produse de cofetărie - patiserie, înghețata și, în special, amestecuri de băuturi alcoolice și nealcoolice. Divertismentul este realizat prin intermediul muzicii de audiție și de dans, înregistrată și difuzată prin instalații speciale și prin "disc-jockey", care asigură organizarea și desfășurarea întregii activități. Videotecă este special amenajată cu instalații electronice de redare și vizionare în care se prezintă videoclipuri și filme.

k) **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

l) **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

m) **prestator** - operatorul economic care furnizează servicii;

n) **reparare** - aducerea produsului care nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile de garanție sau în publicitatea aferentă la specificațiile prevăzute în contractul de vânzare-cumpărare, alte documente, ori în alte dispoziții legale;

o) **serviciu** - activitatea, alta decât cea din care rezultă produse, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

p) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

q) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

r) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea

produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

s) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

t) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1.000 mp inclusiv;

u) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;

v) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

w) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

x) **structură proprie** - structură de vânzare aflată pe proprietate publică sau/și privată;

y) **zone publice** - piețe, târguri, oboare, pasaje publice, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

CAP.3. REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Art.5.(1) Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:

a) activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și de alte persoane juridice;

b) ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;

c) activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;

d) este obligatorie păstrarea curățeniei în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;

e) la locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze pubele pentru deșeuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;

f) este interzisă depozitarea ambalajelor sau a produselor de orice fel în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;

- g) se interzice amplasarea pe partea carosabilă a străzii a obiectelor de orice fel (cutii, cărucioare, scaune etc.) în scopul "rezervării" unuia sau mai multor locuri de parcare;
- h) este interzisă amplasarea frigiderelor de orice fel în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe, cu excepția celor menționate la art.2 lit c);
- i) sunt interzise improvizațiile de orice fel pentru protecție împotriva precipitațiilor sau a razelor solare (folii, cartoane, corturi și altele asemenea);
- j) păstrarea aspectului îngrijit al gheretelor, tonetelor, pupitrelor, standurilor etc. constituie o obligație a comercianților;
- k) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale nu va afecta, în niciun fel, circulația pietonilor;
- l) comercianții care desfășoară activități comerciale pe domeniul public sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării lucrărilor edilitare de orice fel;
- m) comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat în condițiile art 51-53 sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de Primarul orașului Sântana.

(2) Se interzice desfășurarea oricărui exercițiu comercial, în condițiile prezentului regulament:

- a) fără acordul Primarului Orașului Sântana (pentru activitățile comerciale desfășurate pe domeniul public) sau, după caz, a autorizației de funcționare (pentru activitățile comerciale desfășurate în cazurile prevăzute de art. 4 lit. x);
- b) fără orarul de funcționare, avizat în condițiile prezentului Regulament;
- c) fără autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Cap.4. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE PE DOMENIUL PUBLIC

Art.6. Activitățile comerciale autorizabile pe domeniul public se clasifică, după cum urmează:

A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locație fixă:

- a) comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete;
- b) servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere;
- c) difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor, în tonete, pupitre acoperite sau închise;
- d) comercializarea fructelor în standuri mobile, special amenajate.

B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile:

- a) comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în orașul Sântana ("târguri" de Crăciun sau Paște, Zilele Orașului Sântana, Zilele Recoltei și altele);
- b) comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar (pentru flori), Sfântul Nicolae, Crăciun și altele.

4. REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

1. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare în gherete

Art.7. Locațiile stabilite de administrația publică locală pentru amplasarea gheretelor destinate

comercializării produselor alimentare sau nealimentare se alocă prin cerere în limita locurilor disponibile.

Art.8. (1) Prețul închirierii este stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local Sântana și durata închirierii va fi conform solicitării agentului economic, ținând cont de disponibilitatea locațiilor existente.

(2) Pentru amplasarea gheretei, comerciantul va solicita autorizație de construire, acolo unde este cazul, în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute la art. 64 alin. (2) din Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009.

2.Servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere

Art.10. Amplasarea teraselor sezoniere se autorizează, în condițiile Legii nr. 50/1991, la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie etc.), cu aprobarea Consiliului Local/ Primarului, și cu respectarea următoarelor condiții:

a) solicitantul are obligația de a prezenta, în copie, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi, precum și certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei orașului Sântana, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale;

b) amplasamentul trebuie să fie în imediata apropiere, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică;

c) amplasarea teraselor nu va afecta în niciun fel siguranța circulației;

d) terasele vor fi prevăzute cu podiumuri, amplasate direct pe sol, conform certificatelor de urbanism eliberate la compartimentul Urbanism al UAT oraș Sântana, în care se va menționa în mod expres perioada de amplasare;

e) se va asigura, în mod obligatoriu, un culoar minim de 2 m pentru circulația pietonală.

Art.11. (1) Utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor este interzisă.

(2) Difuzarea muzicii pe terasele sezoniere este interzisă..

Art.12 (1) Pentru ocuparea terenului aparținând domeniului public cu terase sezoniere, solicitantul are obligația de a declara și a achita taxa stabilită prin hotărârile Consiliului Local al orașului Sântana, în condițiile legii. Taxa se va achita lunar, iar neplata a 2 luni consecutive permite administrației publice locale să procedeze la desființarea terasei pe cale administrativă și pe cheltuiala comerciantului, fără somație și fără sesizarea instanțelor judecătorești.

(2) Nu se va permite amplasarea de terase sezoniere comercianților care au înregistrat, în anii anteriori, debite de orice fel față de orașul Sântana. În cazul în care la data solicitării autorizației de construire debitele sunt achitate sau dacă se face dovada unui proces pe rol pentru debitele datorate, autorizația se va elibera.

Art.13. (1) Perioada de funcționare a teraselor sezoniere este cuprinsă între 01 martie – 31 octombrie.

(2) Păstrarea teraselor pe perioada sezonului rece este posibilă doar în cazul în care comerciantul

detine avizul de specialitate al compartimentului Urbanism, cu respectarea arhitecturii urbane si cu plata, pe acea perioada de nefuncționare, a taxei stabilite de Consiliul Local pentru terasele sezoniere.

3. Difuzarea și comercializarea presei, cărților, florilor și altele asemenea în tonete, pupitre acoperite sau închise

Art.14. Terenul pe care se avizează amplasarea de tonete, pupitre acoperite sau închise în scopul comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se va acorda la solicitarea agenților economici în funcție de locurile disponibile.

Art.15. Tonetele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

4. Comercializarea fructelor în standuri special amenajate

Art.16.(1) Fructele se pot comercializa pe teren aparținând domeniului public, în locațiile stabilite de administrația publică locală la cererea expresă a comerciantului interesat ținând cont de spațiul disponibil.

(2) Standurile se desființează la sfârșitul programului de vânzare.

5. Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în localitate.

Art.17.(1) Cu ocazia unor sărbători sau a unor evenimente organizate în orașul Sântana ("târguri" de Crăciun sau Paște, Zilele orașului Sântana, Zilele Recoltei și altele) se pot aproba activități comerciale specifice în locații stabilite, la cererea expresă a comerciantului interesat ținând cont de spațiul disponibil.

(2) Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

6. Comerțul ambulant cu produse specifice unor evenimente

Art.18. Cu ocazia unor evenimente sau sărbători cum sunt zilele de 1-8 Martie, începutul anului școlar, Sfântul Nicolae, Târgul de Crăciun și Paște și altele, pe terenul aparținând domeniului public al orașului Sântana, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brândușe, alte flori, mărțișoare, felicitări, nuielușe, globuri și altele asemenea).

Art.19.(1) Atribuirea spațiilor de vânzare se face la cerere, în limita locurilor existente, cu condiția respectării cerințelor impuse de administrația publică locală.

(2) Pentru amplasamentul atribuit se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

Cap.5. ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII

5.1. NORME CU CARACTER GENERAL

Art.20. Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament, poate fi desfășurat de comercianții autorizați în condițiile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale sau ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art.21. Orice activitate comercială desfășurată în structuri proprii este supusă autorizării în condițiile prezentului Regulament.

5.2. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE

Art.22.(1) Autorizația de funcționare se emite exclusiv pentru activitatea comercială declarată.

(2) Schimbarea activității se poate realiza numai pe baza unei cereri pentru modificarea autorizației de funcționare existentă, după achitarea taxei de modificare stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Sântana.

Art.23.(1) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Tariful de autorizare este stabilit prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Sântana

Art.24. Autorizația de funcționare se eliberează sau, după caz, se modifică după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

Art.25. Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr.4.

Art.26. Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr.3.

Art.27. La cererea de eliberare a autorizației de funcționare se vor anexa:

- a) actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
- b) certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- c) dovada titlului asupra imobilului;
- d) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
- e) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de codul CAEN;

- f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei orașului Sântana.
- g) dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor, se va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens);
- h) dovada achitării tarifului pentru autorizare;
- i) acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal sau vertical, spațiul, în cazul condominiilor. În cazul spațiilor care nu sunt aflate în condominii, acordul proprietarilor direct învecinați cu spațiul, în vederea schimbării destinației imobilelor existente sau, după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului. În cazul în care în extrasul CF există mențiunea că este spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință nu se va solicita acest acord;
- j) declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform anexei nr.5 la regulament.
- k) contractul de salubritate cu operatorul de salubritate de pe raza localității .

Art. 28 (1) În cazul autorizării persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități pe codul CAEN 4520 –Întreținerea și repararea autovehiculelor (spălătorii auto, service auto) pe lângă documentele prevăzute la art. 27 se va prezenta:

Copia acordului exprimat în formă scrisă al vecinilor, prezentat la obținerea Autorizației, în cazul spălătoriilor auto.

(2) Funcționarea activităților încadrate în CAEN rev. 2, la 4520 se va executa cu respectarea condițiilor impuse la eliberarea autorizației de mediu

Art.29. (1) În cazul spălătoriilor/service-urilor auto ce urmează a se construi se va solicita autorizația de construire prevăzută de lege precum și Avizul Compartimentului Urbanism din cadrul Primăriei orașului Sântana, conform formularului prevăzut în anexa nr.7 la regulament.

(2)Pentru obținerea Avizului compartimentului Urbanism, solicitantul va anexa la cerere (anexa nr. 6) următoarele acte:

a. planul de situație privind accesul de pe domeniul public, în care să fie evidențiate distanțele față de vecinii limitrofi, locurile de parcare pentru clienți aflate (minim 4 locuri în incintă), căile de acces și soluția tehnică existentă pentru evacuarea apelor uzate în rețeaua de canalizare;

b. acordul vecinilor limitrofi, exprimat în formă scrisă;

c. dovada titlului asupra imobilului.

d. dovada bransării/racordării la sistemul de apă/canalizare al orașului Sântana

Art.30.(1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se primește și se înregistrează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Sântana numai însoțită de toate actele prevăzute la art.27.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile.

Art.31. Comerciantul, deținător al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

a) să nu deterioreze autorizația de funcționare;

b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;

c) să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 30 aprilie.

Tariful vizei anuale este stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local Sântana.

- d) să solicite modificarea autorizației de funcționare inițiale în cazul realizării unei modificări în desfășurarea activității. Actele prevăzute la art.27 care corespund își păstrează valabilitatea;
- e) să nu se ocupe domeniul public cu mărfuri oferite spre vânzare, cu excepția celor prevăzute la art. 2 lit c;
- f) Sa anunțe emitentul autorizației asupra închiderii activității comerciale de la adresa respectivă.

Art.32. Vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare (pe verso).

Art.33.(1) Autorizațiile de funcționare se numerotează, se emit în dublu exemplar , din care unul rămâne în evidența serviciului de specialitate din cadrul Primăriei orașului Sântana.

(2) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

Art. 34. Comercializarea produselor de tip sexshop și a produselor etnobotanice este interzisă.

5.3. AUTORIZAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ. METODOLOGIA DE ELIBERARE.

Art.35. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului

Art.36. Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în anexa nr.9 la prezenta hotărâre.

Art.37. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cerere, utilizând formularul prevăzut în anexa nr.8.

Art.38. La cererea de eliberare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se vor anexa următoarele acte:

- a) actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
- b) certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- c) dovada titlului asupra imobilului/imobilelor;
- d) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
- e) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de codul CAEN, pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea de alimentație publică;
- f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei orașului Sântana.
- g) dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică sau, după caz, declarația, pe propria răspundere, potrivit căreia activitatea desfășurată nu produce disconfort;

h) acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal sau vertical, spațiul, în cazul condominiilor. În cazul spațiilor care nu sunt aflate în condominii, acordul proprietarilor direct învecinați cu spațiul, în vederea schimbării destinației imobilelor existente sau, după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului. În cazul în care în extrasul CF există mențiunea că este spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință nu se va solicita acest acord;

i) Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului, în cazul structurilor de primire turistică cu funcțiune de alimentație publică, dacă este cazul;

j) declarație pe propria răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate, conform anexei nr. 10 la regulament.

k) contractul de salubritate cu operatorul de salubritate licențiat.

(2) Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei Sântana sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației. agentul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

(3) Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art.39.(1) Autorizațiile emise de Primarul orașului Sântana pentru desfășurarea activității de alimentație publică și respectiv autorizația de funcționare vor fi eliberate, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Sântana (pentru documentațiile complete).

(2) În cazul documentațiilor incomplete solicitantul are obligația de a completa dosarul în maxim 15 zile, în caz contrar documentația depusă se va restitui, în termenul legal de 30 de zile.

(3) Titularul autorizației este obligat să solicite viza anuală până la data de 30 aprilie.

Art.40.(1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este cea stabilită prin Codul Fiscal și aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local Sântana.

Art.41.(1). Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice cu excepția activităților ambulante.

(2) În scopul asigurării unui climat de liniște și siguranță publică, toate barurile și restaurantele care desfășoară activități pe raza orașului Sântana / satul Caporal Alexa au obligația de a deține camere de supraveghere avizate de o firmă specializată.

5.4. ORARUL DE FUNCȚIONARE.

Art.42.(1) Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și de activitatea desfășurată, cu excepția unităților incluse în structurile de primire turistice și a stațiilor de distribuție a carburanților.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr.12.

Art.43.(1) Pe raza oraşului Sântana şi a satului aparţinător, orarele unităţilor prevăzute la art.42 se stabilesc de către comercianţi şi se avizează de către Primarul oraşului Sântana, în condiţiile prezentului regulament.

Art.44.(1) Avizul pentru orarul de funcţionare se emite în baza cererii tip, prevăzută în anexa nr. 11.

(2) Eliberarea avizului pentru orarul de funcţionare se va elibera pe baza autorizaţiei de funcţionare sau, după caz, a autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică.

La cererea prevăzută la alin. (1) se vor anexa:

- a) autorizaţia de funcţionare sau, după caz, autorizaţia privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, în copie;
- b) dovada achitării tarifului pentru avizare.

Art.45 .(1) Avizul orarului de funcţionare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deţinută de comerciant.

(2) Tariful de avizare este stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local Sântana

Art.46. (1) Avizul orarului de funcţionare se afişează, în copie, la loc vizibil, la fiecare punct de lucru.

(2) Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat şi afişat.

(3) Se interzice prezenţa clienţilor în interiorul spaţiilor comerciale mai mult 30 de minute după terminarea programului.

Art.47. În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunţi, botezuri etc.) comerciantul va afişa la intrarea principală a punctului de lucru un anunţ cu specificaţia "REZERVAT".

Art.48.(1) Avizul pentru orarul de funcţionare se vizează anual până la data 30 aprilie. Tariful pentru vizare anuală este stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local Sântana .

(2) În cazul în care solicitantul doreşte aprobarea unui orar de funcţionare pentru structura de vânzare care depăşeşte ora 22,00, pentru aprobarea acestuia va prezenta acordul tuturor proprietarilor imobilului în care îşi desfăşoară activitatea şi acordul tuturor proprietarilor direct afectaţi pe orizontală.

Art.49. Pentru terasele sezoniere, situate pe domeniul public sau privat, se va elibera aviz pentru orarul de funcţionare separat de structura de vânzare. Orarul de desfăşurare a activităţii pe terase va fi stabilit de comerciant în aşa fel încât ultima comandă să nu depăşească ora 22,00. După ora 23,00 toate terasele sezoniere au obligaţia de a se închide.

Art.50.(1) Solicitanţii autorizaţiei de funcţionare, autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică sau ai avizului pentru orarul de funcţionare au obligaţia de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 90 de zile de la data deschiderii punctului de lucru, dovedit în condiţiile legii.

(2) Avizul orarului de funcţionare va fi eliberat, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30

de zile de la solicitare, de către Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei oraşului Sântana, în cazul îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 51 alin. (1).

Art.51. (1) La cererea pentru vizarea autorizațiilor de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizelor pentru orarele de funcționare se vor anexa următoarele documente:

- certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Serviciul Impozite și taxe din cadrul Primăriei oraşului Sântana.

- Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului, în copie certificată, valabil la data aplicării vizei, pentru activitatea de alimentație publică, dacă este cazul, în cazul structurilor de primire turistică cu funcțiune de alimentație publică;

- dovada valabilității tuturor autorizațiilor deținute (sanitară, sanitar-veterinară, de mediu, PSI / ISU și altele, după caz);

(2) Neavizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică/autorizației de funcționare sau avizului orarului de funcționare pe o perioadă mai mare de 2 ani atrage după sine anularea din oficiu a autorizației/avizului respectiv.

(3) Taxa/ tariful de avizare se achită înainte de obținerea avizului pentru orarul de funcționare.

Art.52 În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita taxa/tariful de autorizare/avizare, integral, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului.

CAPITOLUL 5.5. ANULAREA AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI AVIZELOR PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE DIN OFICIU

Art. 53. Anularea autorizațiilor și avizelor de funcționare se realizează în cazul în care una din condițiile de autorizare nu mai este îndeplinită și anume:

1. desfășurarea activității contravine normelor igienico-sanitare. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Direcției de Sănătate Publică sau a Direcției Sanitar Veterinare autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.

2. desfășurarea activității contravine normelor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență, a Poliției oraşului Sântana, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.

3. desfășurarea unei activități comerciale nu se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Poliției oraşului Sântana, Inspectoratului Județean de Jandarmi Arad, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.

4. În desfășurarea activității se constată încălcarea condițiilor de protecție a mediului. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Gărzii de Mediu, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.

Art. 54. În cazul în care se constată că acordul proprietarilor învecinați prezentat în vederea autorizării nu este în concordanță cu realitatea, respectiv se constată că persoanele care au semnat acordul nu sunt proprietarii locuințelor învecinate direct, aceștia exprimându-și dezacordul în scris, se va proceda la anularea din oficiu a autorizațiilor emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.

Art. 55. În cazul în care se constată că au fost acordate trei amenzi pentru neînchiderea teraselor sezoniere la ora 23,00, organul constatatator va solicita emitentului anularea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Cap.6. SANCTIUNI

Art 56. Constituie contravenții dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art.2, art.3 cât și art.5 alin(1) și (2), cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării sau cu amendă:
 - a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
 - b) de la 500 lei la 1000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
 - c) de la 1000 lei la 2000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
 - d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți.
 - e) de la 500 lei la 1000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe.
2. Comercializarea de produse și servicii, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.
3. nerespectarea prevederilor art.11, art.31 lit.c) e) și f), art.34 , art.39 alin.(3), art.49 și art.50, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.
4. nerespectarea prevederilor art 13, art.29, art31 lit.a), b), d), f) și art.46 cu amendă de la 100 lei la 1000 lei

Art.57. Încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sancționează cu anularea din oficiu a autorizației de funcționare sau de alimentație publică, precum și a avizului orarului de funcționare respectiv.

Art.58. Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatatori, împuterniciți ai primarului, de funcționarii cu atribuții de control din cadrul aparatului propriu al Primarului orașului Sântana, precum și de către funcționarii publici din cadrul Poliției locale a orașului Sântana.

Art.59. Dacă organul de control constată că una din condițiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu instituțiile competente pentru a lua măsurile legale.

Art.60. (1) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(2) Termenele statornicite pe ore încep să curgă de la miezul nopții zilei următoare, iar termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

(3) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data încheierii sau, după caz, de la data comunicării acestuia, care se depune la Judecătoria Chișineu Criș.

Art.61. Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.62. Amenzile se achită la casieria Primăriei orașului Sântana sau în contul Primăriei orașului Sântana.

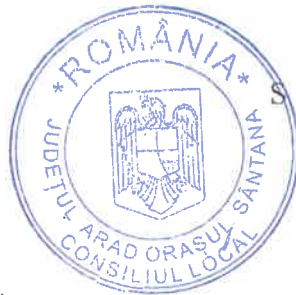
Cap.7. DISPOZIȚII FINALE

Art.63. Prezentul regulament intră în vigoare în termen de 10 zile de la aprobarea lui prin Hotărârea consiliului local.

Art.64. Formularele tipizate, aprobate conform anexelor 1-12, fac parte integrantă din prezentul regulament. Formularele de cereri, acorduri, avize și autorizații se pun la dispoziția solicitantului gratuit.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Peni



SECRETAR

[Handwritten signature]

Anexa nr.1 aprobat prin Hotărârea Nr..... a Consiliului Local al orasului Sântana

CERERE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice

S.C./P.F.A./I.I./I.F _____, înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____, cu sediul în județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____, email _____ reprezentată prin domnul/doamna _____, posesor al C.I./ B.I. seria nr. _____, eliberat de _____, în conformitate cu HCL Sântana nr. _____ din _____, vă rog a-mi aproba ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice, pentru:

- activitatea: _____;
- suprafața ocupată: _____ mp, în oras Sântana, strada _____, nr _____
- durata ocupării domeniului public: de la data de _____ până la data de _____

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

Data _____

Semnătura _____

Ștampila _____

Anexa nr.2 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr... a Consiliului Local Sântana

ACORD

Nr. _____ din _____

Urmare a cererii adresată de _____ înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____, cu sediul în județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, reprezentată prin domnul/doamna _____ și înregistrată la Primăria orașului Sântana cu nr. _____ din _____, in conformitate cu HCL nr. _____ din _____, Primarul orașului Sântana exprimă acordul pentru amplasarea _____, în scopul desfășurării activității de _____, în următoarele condiții:

_____. Suprafața ocupată va fi de _____ mp, în locația situată în oraș Sântana , strada _____, nr. _____.

Ocuparea domeniului public: de la data de _____ până la data de _____.

Taxa pentru ocuparea domeniului public datorată Primăriei orașului Sântana conform HCL nr _____ din _____ privind stabilirea impozitelor și taxelor locale se va achita anticipat ocupării suprafeței distribuite;

Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor HCL nr. _____ din _____

Anexa nr.3 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr....a Consiliului Local Sântana

C E R E R E
pentru eliberarea Autorizației de funcționare

Ș.C./P.F.A./I.I./I.F _____ CUI _____ înmatriculată
la Registrul Comerțului cu nr. _____ având sediul în localitatea
_____ str _____ nr _____ tel. _____ reprezentată
prin _____ în calitate de _____. domiciliat în
localitatea _____ str _____ nr _____, bl _____, sc _____,
ap _____ tel _____,

Vă rog să aprobați eliberarea AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE în conformitate cu Hotărârea
Consiliului Local al orasului Sântana nr _____ / _____ pentru următoarea structură proprie de vânzare
_____ situată în Sântana/Caporal Alexa str.
_____ nr. _____ pentru activitatea de

Data _____

Semnătura (ștampila) _____

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI SÂNTANA

Anexa nr.4 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nra Consiliului Local Santana - fata

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
Nr..... din

Se autorizează....., avand forma de organizare
(denumirea firmei)
.....
(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)

Sediul în județul, localitatea,
strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap.
Inmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. din data, CUI

Structura de vânzare este situată în județul Arad, localitatea Santana, strada.....,
nr....., Bl....., Sc....., Ap. ...

Autorizația de funcționare este valabilă pentru activitățile:

- cod CAEN.....
- cod CAEN.....
- cod CAEN.....
- cod CAEN.....
-
-

PRIMAR

SECRETAR

- nu se admit stersaturi, adaugiri
- vizarea autorizatiei de functionare se va face pana la data de 31 martie a anului fiscal respectiv

Anexa nr.4 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nra Consiliului Local Santana - verso

VIZE ANUALE

DATA	ANUL	SEMNATURA

Anexa nr.5 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr..... a Consiliului Local Sântana

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate

Subsemnatul cetățean posesor al B.I.(C.I.), seria nr. eliberat(ă) de, CNP/ pașaport nr., eliberat de, permis de ședere nr. în calitate de, alcu domiciliul / reședința în: localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon/....., fax/....., e-mail

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că societatea

Desfășoară activitatea de:

- service auto
- spălătorie auto
- tinichigerie auto
- comerț cu ridicata
- comerț cu amănuntul
- prestări servicii de alt tip decât cele enumerate mai sus

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate al societății.

Data

Nume și prenume

Semnătura și ștampila.....

.....

Anexa nr.6 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr _____ a Consiliului Local Sântana

CERERE

pentru realizare acces la spălătoria auto/service auto

S.C./P.F.A./I.L./I.F _____ înmatriculată la
 Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI _____ cu sediul în
 județul _____, localitatea _____ strada _____ nr. _____ bl.
 _____ telefon _____ email _____ reprezentata
 prin _____ în calitate de _____ posesor al
 C.I./B.I. nr. _____ serie _____ eliberat de _____

Vă rog să-mi aprobați eliberarea AVIZULUI pentru realizare acces la spălătoria auto/service auto în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Sântana nr. _____ / _____ pentru punctul de lucru situat în: Sântana, Str. _____, nr. _____ în vederea desfășurării activității spălătorie auto/service auto.

Anexez următoarele acte :

a. planul de situație privind accesul de pe domeniul public, în care să fie evidențiate distanțele față de vecinii limitrofi, locurile de parcare pentru clienți aflate (minim 4 locuri în incintă), căile de acces și soluția tehnică existentă pentru evacuarea apelor uzate în rețeaua de canalizare;

b. acordul vecinilor limitrofi, exprimat în formă scrisă;

c. dovada titlului asupra imobilului.

Data _____

Semnătura _____

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI SÂNTANA

Anexa nr.7 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr...a Consiliului Local Sântana

ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL SÂNTANA

PRIMAR

A V I Z

Nr. _____ din _____

Urmare cererii adresate de _____ având C.N.P. _____
_____, C.U.I. _____ cu sediul / domiciliul
în județul _____ localitatea _____ strada
_____ nr. _____ reprezentat prin
_____ în calitate
de _____ În
conformitate cu Hotărârea nr. _____ / _____ a Consiliului Local al orașului Sântana, emitem
următorul

A V I Z

pentru realizare acces la spălătoria auto/service auto la punctul de lucru situat în Sântana
Str. _____, nr. _____

_____ OBSERVAȚII :

Anexa nr.8 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea ... a Consiliului Local Sântana

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI _____ cu sediul în județul _____, localitatea _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ telefon _____ email _____ reprezentata prin _____ în calitate de _____ posesor al C.I./B.I. nr. _____ serie _____ eliberat de _____ CNP _____

Vă rog să aprobați eliberarea

AUTORIZAȚIEI PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Sântana nr. ... din data de, pentru punctul de lucru situat în:

-loc. Sântana/Caporal Alexa, str. nr.

pentru activitățile: .

cod CAEN _____
cod CAEN _____

in suprafata totala de < 500 mp , > 500 mp

Orar de functionare _____

Semnătura (ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI SÂNTANA

Anexa nr 9 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea ...a Consiliului Local Sântana- fata

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității de alimentare publica
nr. _____ din _____

Se autorizeaza _____

Forma de organizare:

- Societate comercială
- Societate Cooperativă Meșteșugărească
- Întreprindere familială
- Persoană fizică autorizată
- Întreprindere individuală

Sediul social: Județul _____, localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data de _____, cod unic de înregistrare _____

Punct de lucru situat în localitatea str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____

Autorizatia de functionare este valabila pentru activitatile:

cod CAEN: _____

cod CAEN: _____

cod CAEN: _____

in suprafata totala de < 500 mp , > 500 mp

Orar de funcționare _____

Autorizația de funcționare este valabilă pentru profilul declarat.

Nu se admit ștersături, adăugiri

Vizarea autorizației/programul de funcționare se va face anual până la 31 martie a anului fiscal respectiv

Anexa nr 9 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea ...a Consiliului Local Sântana- verso

VIZE ANUALE

DATA	ANUL	SEMNATURA

Anexa nr.10 a Regulamentului aprobat prin Hotărâreaa Consiliului Local al oraşului Sântana

DECLARAȚIE
pe proprie răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate

Subsemnatul cetățean posesor al B.I.(C.I.), seria nr. eliberat(ă) de, CNP pașaport nr., eliberat de, permis de ședere nr. în calitate de *....., al S.C./P.F.A./I.I./I.F..... cu domiciliul/reședința în: localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon/....., fax/....., e-mail,

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că societateadesfășoară activitatea de:

- discotecă
- club de noapte
- restaurant
- bar
- fast food
- catering
- cazinou
- alte activități de alimentație publică

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate al societății.

Data Nume și prenume
.....

Semnătura și ștampila

* titular, administrator, director, patron

Anexa nr.11 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea ...a Consiliului Local Sântana

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare

S.C./P.F.A./I.I./I.F.....înmatriculată la
Registrul Comerțului cu nr., CUI având
sediul în localitatea str....., nr.....,
tel....., fax, reprezentată prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
str..... nr....., bl....., sc....., ap.....
tel....., CNP

Vă rog să aprobați eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE în conformitate cu
Hotărârea Consiliului Local Sântana nr. ____ / _____, pentru următoarea structura de vânzare
situată în Sântana str. nr. bl. sc. ap.
pentru activitatea de .

cod CAEN.....
cod CAEN.....
cod CAEN

pentru următorul ORAR:

Data Semnătura (ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI SÂNTANA

Anexa nr.12 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea ...a Consiliului Local Sântana

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL SÂNTANA

PRIMAR

A V I Z
ORAR DE FUNCȚIONARE
Nr..... din

La solicitarea adresată de
cu sediul în str. nr.
înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. la data de,
CUI cod CAEN.....

A V I Z Ă M
Orarul de funcționare pentru structura de vânzare

Situată în SÂNTANA, str., nr., Bl., sc.
....., ap. pentru anul astfel:

LUNI _____
MARTI _____
MIERCURI _____
JOI _____

VINERI _____
SAMBATA _____
DUMINICA _____

Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare avizat constituie contravenție și se sancționează conform actelor normative în vigoare.

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de
Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. /