



ROMANIA
JUDETUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI SANTANA

ROMÂNIA jud.Arad oras.Santana, strada Muncii , nr. 120 A, cp 317280 Tel./Fax 0357-100074;0357-100075 ,E-mail:contact@primariasantana.ro Site:www.primariasantana.ro

H O T Ă R Ă R E nr. 93 din 30.06.2022
PRIVIND ACTUALIZAREA METODOLOGIEI PENTRU ATRIBUIREA
CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILA DE LA BUGETUL LOCAL,
POTRIVIT LEGII NR. 350/2005, PRIVIND FINANȚĂRILE NERAMBURSABILE DIN
FONDURI PUBLICE ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES
GENERAL IN DOMENIUL SPORTIV SI A ORDINULUI NR. 664/2018 PRIVIND
FINANTAREA DIN FONDURI PUBLICE A PROIECTELOR SI PROGRAMELOR
SPORTIVE- DIRECTIA DE FINANTARE: PROGRAME SPORTIVE:„PROMOVAREA
SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ” ȘI „ SPORTUL PENTRU TOȚI”

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SÂNTANA

Având în vedere :

- Motivarea d-lui primar Tomuța Daniel-Sorin, nr.26345/24.06.2022;
- Raport de specialitate Răuț Sanda Lucia – director executiv, nr.26299/23.06.2022
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul nr. 664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. f) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ
În temeiul art . 196 alin (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul a 16 consilieri care au votat pentru, din totalul de 16 consilieri ai Consiliului Local Sântana prezenți la ședință (nr. total al consilierilor în funcție – 17)

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Actualizarea Metodologiei pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al Orașului Sântana, în conformitate cu bugetul aprobat pentru finanțare **Activități sportive - „Promovarea sportului de performanță” și „Programul Sportul pentru toți”** conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Aprobarea numirii Comisiei de evaluare și selecție a ofertelor activităților sportive și activităților culturale, precum și a Comisiilor de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare domeniu, prin Dispoziție a Primarului.



Art. 3 Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Arad;
- Primarul orașului Sântana;
- Direcția economică din cadrul Primăriei Orașului Sântana;
- Persoane fizice și juridice prin afișaj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BLÎNDU DIANA-CORNELIA



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL
jurist SAS VIORICA



Primăria Orașului Sântana

Sântana - Arad, Strada Muncii, Nr. 120A, Cod poștal 317280

Telefon: 0357/100074; Fax: 0357/100075

www.primariasantana.ro

contact@primariasantana.ro



ANEXA nr. 1

la Hotărârea Consiliului Local Sântana

nr. 93 din 30.06.2022

METODOLOGIA

pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul local, potrivit Legii nr. 350/2005, privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în domeniul sportiv și a Ordinului nr. 664/2018, privind finanțarea din fondurile publice a proiectelor și programelor sportive

Direcția de finanțare: **Programe sportive: „Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți”**

CUPRINS

CAPITOLUL I - Dispoziții generale	pag. 2-10
CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanțării	pag. 10-12
CAPITOLUL III - Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă	pag.12
CAPITOLUL IV - Data limita pentru depunerea cererilor de proiecte	pag.12-13
CAPITOLUL V - Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecție	pag. 13
CAPITOLUL VI - Procedura evaluării și selecționării proiectelor	pag.13-15
CAPITOLUL VII - Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în vederea acordării finanțării nerambursabile	pag.15-19
Lista cu anexe în vederea aplicării.....	pag. 20
Anexa nr. 1.1 FORMULAR DE FINANȚARE	pag. 21-23
Anexa nr. 1.2 CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE de acces la fondurile publice.....	pag. 24
Anexa nr. 1.3 CRITERII SPECIFICE DE EVALUARE A PROIECTELOR.....	pag. 25-26
Anexa nr. 1.4 CURRICULUM VITAE.....	pag. 27-28
Anexa nr. 1.5 DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE.....	pag. 29
Anexa nr. 1.6 DECLARAȚIE cofinanțare conform Ordinului nr. 664/2018.....	pag. 30
Anexa nr. 1.7 DECLARAȚIE pe proprie răspundere conform art. 12 din Legea nr. 350/2005.....	pag. 31
Anexe privind încheierea și derularea contractului, decontarea cheltuielilor:	
Anexa nr. 1.8 CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE.....	pag. 32-40
Anexa nr. 1.9 CONTRACT DE FINANȚARE.....	pag. 41-46
Anexa nr. 1.10 DECLARAȚIE de parteneriat	pag.47
Anexa nr. 1.11 CERERE de acordare a avansului	pag. 48
Anexa nr. 1.12 DECLARAȚIE privind contractarea unei singure finanțări.....	pag. 49
Anexa nr. 1.13 ADRESA DE ÎNAINȚARE A RAPORTULUI FINAL SAU INTERMEDIAR.....	pag. 50
Anexa nr. 1.14 FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE.....	pag. 51-52
Anexa nr. 1.15 RAPORT DESCRIPTIV INTERMEDIAR/FINAL.....	pag. 53-54
Anexa nr. 1.16 DECONT DE CHELTUIELI, ADRESĂ DE ÎNAINȚARE.....	pag. 55-59
Anexa nr. 1.17 BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI.....	pag. 60
Anexa nr. 1.18 LISTA de participanți.....	pag. 61

Anexa nr. 1.19 TABEL cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului.....	pag. 62
Anexa nr. 1.20 DIAGRAMA de CAZARE.....	pag. 63
Anexa nr. 1.21 PONTAJ de MASĂ.....	pag. 64

OBIECTIVUL GENERAL AL PROGRAMULUI:

Sprijinirea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuției sectorului non-profit la creșterea și încurajarea participării active a cetățenilor la viața comunității.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Orașului Sântana.

Se aplică tuturor solicitanților persoane fizice și juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile și obiectivele prevăzute în „PROGRAMUL ANUAL” al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Orașului Sântana, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă.

Participarea la „PROGRAMUL ANUAL” al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Orașului Sântana, pentru acordarea de finanțări nerambursabile este nediscriminatorie.

Solicitanții care depun propuneri de proiecte pot fi persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite potrivit legii, cu domiciliul/sediul pe raza Orașului Sântana și/sau care propun desfășurarea unor proiecte în conformitate cu domeniile specificate în „PROGRAMUL ANUAL” al finanțărilor nerambursabile.

LEGISLAȚIA ÎN BAZA CĂREIA SE ACORDĂ FINANȚĂRILE

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; Norme metodologice din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație specifică suplimentară pe direcții de finanțare:

- SPORT:
 - Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
 - Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în

aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

- Ordinul nr. 664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

GLOSAR DE TERMENI

În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- activitate generatoare de profit - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- autoritate finanțatoare - Orașul Sântana;
- beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, specifică fiecărei direcții de finanțare;
- cerere de finanțare - Formularul de finanțare și anexele completate de către solicitant, în vederea obținerii finanțării;
- contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Sântana, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- finanțare nerambursabilă – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Orașului Sântana;
- fonduri publice – sume alocate de la bugetul Orașului Sântana;
- solicitant – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, care depune o propunere de proiect și care se încadrează în prevederile legale în domeniu, după caz, specific fiecărei direcții de finanțare.

Prezenta metodologie nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentei metodologii, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **autoritatea finanțatoare** – autoritate publică locală care acordă o finanțare pentru proiecte/programe sportive, în condițiile legii, respectiv **Primăria Orașului Sântana** stabilește Programul anual al finanțărilor nerambursabile (conform anunț public atașat);
- b) **beneficiar:** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive (structură sportivă recunoscută în condițiile legii, care face dovada afilierii la federația sportivă națională de

- specialitate și/sau la asociațiile pe ramură de sport la nivelul județului Arad, după caz);
- **c) activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
 - **d) cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;
 - **e) contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;
 - **f) contract de activitate sportivă** - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
 - **g) structură sportivă** - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
 - **h) unitate de învățământ** - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
 - **i) instituție de învățământ** - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
 - **j) finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000
 - , cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată
 - , cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000
 - , cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
 - **k) finanțare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005
 - , cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile ordinului și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

- **l) fonduri publice** - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;
- **m) solicitant** - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- **n) proiect sportiv** - plan sau intenție de a întreprinde/ organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;
- **o) program sportiv** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“;
- **p) sezon competițional** - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premieră);
- **q) acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- **r) competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- **s) competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
 - competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
 - competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;
 - competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- **ș) alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
 - **t) organizații sportive** - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;
 - **ț) perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
 - **u) perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții.

Prezenta metodologie nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentei metodologii, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE

1. Proiectele și programele sportive de utilitate publică care pot fi finanțate din fonduri publice au drept scop general:

- a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;
- b) menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;
- c) dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea și întreținerea acestora, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;
- d) premierea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

2. Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică sunt următoarele:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan național și internațional;

- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;
- g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

Scopul și obiectivele specifice programelor sportive de utilitate public

A. Programul „Promovarea sportului de performanță“ reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport/asociației municipiului București pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“.

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

B. Programul „Sportul pentru toți“ reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociației județene „Sportul pentru toți“/Asociației Municipiului București „Sportul pentru Toți“ sau al Federației Române „Sportul pentru Toți“. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“.

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite „de agrement“: schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;

e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite „de agrement“.

PRINCIPIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

1. libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
2. eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare;
3. transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare;

4. tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
5. excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
6. neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
7. cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului, de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
8. anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;
9. sezonalitya, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alin. (1) și (2) din Legea 350/2005.

În cazul în care există un singur participant la procedura de selecție pentru un domeniu specific cuprins în „PROGRAMUL ANUAL” aprobat de către Autoritatea Finanțatoare, procedura de selecție se va repeta.

Dacă în urma procedurii de repetare a selecției, numai un participant a depus propunerea de proiect, Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul, potrivit art.13 din Legea nr. 350/2005.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

INFORMARE PUBLICĂ ȘI TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, componența comisiilor de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea

finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor nr. Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL II

PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie STABILITĂ PRIN Hotărâre a Consiliului Local al orașului Sântana, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare, prevăzute la art. 4 din Legea nr. 350/2005.
2. Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.
3. Procedura de selecție de proiecte va cuprinde următoarele etape:
 - a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
 - b) publicarea anunțului de participare conform Legii 350/2005:
 - în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a,
 - într-un cotidian local,
 - site-ul instituției la adresa: <http://www.primariasantana.ro>
 - c) depunerea proiectelor, la Registratura Primăriei Orașului Sântana, în termenul limită stabilit;
 - d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
 - e) evaluarea propunerilor de proiecte;
 - f) comunicarea rezultatelor pe site-ul Primăriei Orașului Sântana, www.primariasantana.ro ;
 - g) depunere contestații;
 - h) soluționare contestații;
 - i) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă
 - j) publicarea anunțului de atribuire contractelor de finanțare nerambursabilă.
4. **Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune în două exemplare (original și copie), precum și în format electronic, în plic închis** (pe care se va menționa adresa autorității finanțatoare, numele structurii care depune proiectul și direcția de finanțare) la Registratura Primăriei Orașului Sântana din Orașul Sântana, str. Muncii, nr. 120A.
5. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
6. Bugetul proiectului va fi prezentat **exclusiv în lei** și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.
7. Documentația solicitanților va conține următoarele acte, în conformitate cu Ordinul 664/2018, privind finanțarea din fondurile publice a proiectelor și programelor sportive:
 - a) Cererea de finanțare nerambursabilă, conform Anexei 1.1;
 - b) Criteriile și condițiile de acces la fonduri publice Anexei 1.2;
 - c) Criterii specifice de evaluare a proiectelor conform Anexei 1.3;
 - d) CV-uri ale echipei de proiect, conform Anexei 1.4;

- e) Declarație de imparțialitate a beneficiarului conform Anexei 1.5;
- f) Declarație conform Ordinului nr. 664/2015 conform Anexei 1.6.
- g) Declarație pe proprie răspundere conform art. 12 din Legea 350/2005 conform Anexei 1.7.
- h) Documente din care să rezulte că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice:
 - certificat de atestare fiscală de plată a impozitelor și taxelor locale, emis de primăria din raza de domiciliu a solicitantului;
 - certificat de atestare fiscală, emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
 - cazier fiscal emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice.
- i) **Actul constitutiv**, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante;
 - certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
 - certificatul de înregistrare fiscală;
 - ultimul extras de cont bancar;
 - dovada activului patrimonial la data solicitării finanțării - situația financiară la data de 31 decembrie, an anterior – copie după bilanț cu nr. de înregistrare la organul fiscal competent; pentru entitățile recent înființate în anul de referință (anul solicitării finanțării) nu este necesar acest act;
- j) Alte documente considerate relevante de către aplicant.

CLARIFICĂRI

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

CONTESTAȚII

Solicitanții pot contesta rezultatul procesului de evaluare aferent cererii de finanțare transmisă.

Contestația se depune în forma scrisă la Registratura Primăriei Orașului Sântana în termen de 3 zile de la comunicarea publică a rezultatelor pe site-ul instituției.

În termen de 5 zile lucrătoare contestațiile sunt analizate și soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor. Decizia poate fi de admitere sau respingere a contestației și se comunică printr-o scrisoare oficială.

FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris, cu număr de înregistrare.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii la Registratura Primăriei Orașului Sântana sau prin poștă.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanții – candidați nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea proiectelor de propuneri;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura, pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Autoritatea finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 2 zile de la data anulării, motivul acestei decizii.

CAPITOLUL III

ÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Primăria Orașului Sântana în calitate de FINANȚATOR prin reprezentantul legal al autorității – PRIMAR și Solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de BENEFICIAR în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor de către Primăria Orașului Sântana.

La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul proiectului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o asociație, fundație, organizație neguvernamentală sau persoană fizică autorizată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

CAPITOLUL IV

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin anunțul de participare, și nu va fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut la alineatul precedent ar cauza prejudiciu Autorității Finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puțin de 15 zile.

În acest caz se va include în anunțul de participare, motivele reducerii termenului de 30 de zile.

Termenul de depunere a propunerilor de proiecte poate fi prelungit, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiecte, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea

termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE SELECȚIE

- a) Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de selecție.
- b) Comisia de selecție pentru fiecare domeniu va fi formată din un număr impar de membri; nominalizarea membrilor acesteia va fi realizată prin decizie a autorității finanțatoare. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în REGULAMENTUL privind organizarea și funcționarea Comisiei de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor.
- c) Regulamentul de organizare și funcționarea Comisiei de selecție pentru fiecare domeniu se va stabili prin decizie a autorității finanțatoare.

CAPITOLUL VI

PROCEDURA EVALUĂRII ȘI SELECȚIONĂRII PROIECTELOR

1. Conformitate administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu Capitolul II, din prezenta metodologie. Dacă lipsește oricare din documentele solicitate proiectul va fi respins în mod automat. Orice informație lipsă sau incorectă va conduce la respingerea propunerii numai pe această bază, iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

2. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Se verifică eligibilitatea solicitanților, respectiv dacă aceștia sunt persoane fizice sau juridice, fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite potrivit legii, cu domiciliul/sediul pe raza localității Santana, dacă se încadrează în prevederile legislative în domeniu, după caz, specific fiecărei direcții de finanțare și/sau care propun desfășurarea unor proiecte în conformitate cu domeniile specificate în PROGRAMUL ANUAL al finanțărilor nerambursabile.

Doar solicitările care sunt conforme administrativ și depuse de solicitanți eligibili se vor califica pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare:

LISTA DE VERIFICARE

(se va completa de către comisia de selecție)

DENUMIRE SOLICITANT:
DIRECȚIA DE FINANȚARE:
SUMA TOTALĂ proiect:
CONTRIBUȚIE 10%:

TITLUL PROIECTULUI:
SUMA SOLICITATĂ PRIMĂRIEI:

ACTE DOVEDITOARE	Da/Nu/OBSERVAȚII
Formularul de finanțare	
CV responsabil/persoane implicate în proiect	
Împuternicirea responsabilului de proiect	
Declarație de imparțialitate	
Declarație Cofinanțare pe proprie răspundere din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului (minimum 10% din valoarea totală a finanțării)	
Declarație pe propria răspundere conform art. 12 din Legea nr. 350/2005	
Declarație conform Ordinului Nr. 664/2018	
Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociațiile pe ramură de sport la nivelul județului Arad, după caz	
Certif. de atestare fisc. de plată a impoz. și taxelor locale, emis de primăria din raza de domiciliu a solicit.	
Certificat de atestare fiscală, emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice	
Cazier fiscal emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice	
Actul constitutiv, statutul și actele doved. ale sediului și patrimoniului inițial	
Certif. de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice	
Certif. de înregistrare fiscală	
Ultimul extras de cont bancar	
Dov. activ. patrim. la data solíc. subv. (sit. fin. la 31 dec. an anterior – copie bilanț cu nr. de înreg. la org. fisc. comp.); pt. entit. înființ. în anul de referință (anul solicitării finanțării) – nu este necesar	
Dovada existenței surselor de finanțare oferite de terți: contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar	
Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte entități (dacă este cazul)	
Alte documente relevante privind activitatea organizației	
Bugetul este prezentat în formatul solicitat, este exprimat în RON, este conform cu prevederile din Cererea de finanțare și este inclus în propunere	
Durata proiectului nu depășește termenul de 15 decembrie a anului solicitării finanțării, dată până la care trebuie efectuat decontul cheltuielilor	
Declarațiile solicitantului au fost completate și au fost semnate	
Contribuția solicitantului este de minim 10% din valoarea totală a finanțării	
Proiectul se încadrează într-unul din domeniile programului anual, având durata de desfășurare în termen, respectiv termen de finalizare cel mai târziu 15 decembrie a anului solicitării finanțării	

3. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea calității propunerilor, inclusiv a bugetului propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile specifice de evaluare conținute în documentul prezentat în continuare.

Criteriile de selecție sunt destinate evaluării capacității operaționale și financiare a solicitanților, pentru a verifica dacă:

- au surse de finanțare stabile și suficiente pentru desfășurarea activității pe toată durata proiectului;
- au competențele profesionale și calificările cerute pentru implementarea și finalizarea cu succes a proiectului propus. Acest lucru este valabil și pentru partenerii solicitantului.

Criteriile de acordare a finanțării permit evaluarea calității propunerilor din punctul de vedere al metodologiei, activităților, bugetului și concordanței acestora cu obiectivul programului și rezultatele proiectului.

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Comisia de selecție a proiectelor din domeniul solicitat.

4. Algoritm de calcul detaliat care va fi aplicat

Cuquantumul finanțării pentru fiecare proiect declarat eligibil se calculează proporțional cu punctajul obținut, folosindu-se următoarea formulă:

$$\frac{\text{suma solicitată} \times \text{punctajul obținut}}{100} = \text{cuquantumul finanțării acordate} \leq \text{decât limita maximă pe proiect prevăzută în „Anunțul de participare”}$$

CAPITOLUL VII

DOCUMENTAȚIA

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în vederea acordării finanțării nerambursabile pentru direcția de finanțare: Programe sportive: „Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți”

Pentru a participa la licitația – concurs de proiecte în scopul atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, legea definește cadrul general al procedurii:

- **Autoritatea finanțatoare**, respectiv **Primăria Orașului Sântana** stabilește Programul anual al finanțărilor nerambursabile (cf. anunț public atașat);

- **Solicitant / beneficiar**: - structură sportivă recunoscută în condițiile legii, care face dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociațiile pe ramură de sport la nivelul județului Arad, după caz;

Elaborarea și prezentarea propunerii de proiect

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, trebuie să fie semnată de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Proiectele vor cuprinde informații despre **scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite**, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a căror alegere este justificată.

Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă, iar solicitantul are obligația de a exprima **prețul în lei** din propunerea financiară.

Solicitarea de finanțare va cuprinde obligatoriu: un OPIS asumat de solicitant prin semnătură (sau de către o persoană împuternicită legal de acesta), Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect- în două exemplare tehnoredactate (original și copie) și în format electronic. Toate acestea se vor depune în plic închis, pe care se va menționa adresa autorității finanțatoare, numele structurii care depune proiectul și direcția de finanțare căreia i se adresează.

Solicitarea de finanțare se va depune în formatul cerut la sediul **Primăriei Orașului Sântana, str. Muncii, nr.120A, Registratură.**

Data limită: prevăzută în „Anunțul de participare”.

Documentația solicitantului va conține următoarele :

- **Formularul de finanțare**, completat conform **anexei nr.1.1**, însoțit în mod obligatoriu de următoarele acte:
 - curriculum vitae al responsabilului de proiect, conform **anexei nr. 1.4**;
 - declarația de imparțialitate, conform **anexei nr.1.5**;
 - declarație cofinanțare, conform Ordinului nr. 664/2018 **anexei nr. 1.6**;
 - declarație pe proprie răspundere conform art. 12 din Legea 350/2005, conform **anexei nr.1.7**;
 - împuternicirea responsabilului de proiect pentru derularea acestuia (unde este cazul);

- **Documente din care să rezulte că organizația nu are obligații restante** către alte persoane fizice sau juridice:
 - certificat de atestare fiscală de plată a impozitelor și taxelor locale, emis de **primăria** din raza de domiciliu a solicitantului;
 - certificat de atestare fiscală, emis de **Direcția Generală a Finanțelor Publice**;
 - cazier fiscal emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice.
- **Actul constitutiv**, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante;
 - Certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
 - Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociațiile pe ramură de sport la nivelul județului Arad, după caz;
 - Certificatul de înregistrare fiscală;
 - Ultimul extras de cont bancar;
 - Dovada activului patrimonial la data solicitării finanțării - situația financiară la data de 31 decembrie, an anterior – copie după bilanț cu nr. de înregistrare la organul fiscal competent; pentru entitățile recent înființate în anul de referință (anul solicitării finanțării) – nu este necesar acest act;
- **Dovada existenței surselor de finanțare oferite de terți:** contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar;
- **Documente privind colaborarea sau parteneriatul** cu alte entități (dacă este cazul);
- Alte documente relevante privind activitatea organizației;

OPIS asumat de solicitant prin semnătură (sau de către o persoană împuternicită legal de acesta), Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect- în două exemplare tehnoredactate (original și copie) și în format electronic.

Lipsa oricărui act din cele enumerate mai sus, precum și neîntreținerea condițiilor menționate în Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în vederea acordării finanțării nerambursabile Direcția de finanțare: **Activități sportive PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ și SPORTUL PENTRU TOȚI**, vor conduce în mod categoric la excluderea proiectului de la evaluare și deci implicit de la finanțare. Nu se admite completarea dosarului ulterior depunerii proiectului.

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

a). Eligibilitatea solicitantului

În cadrul sesiunii de licitație pot depune proiecte solicitanții care se află în una din următoarele situații:

- asociații și fundații SAU structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, fără scop lucrativ care desfășoară activități în domeniul sportului;
- capacitate organizatorică și funcțională (resurse umane și logistice; experiență în elaborarea și implementarea proiectelor; capacitatea de colaborare și dezvoltare a parteneriatului cu autorități publice și alte entități);
- capacitate financiară dovedită (surse proprii și cofinanțări ale terților)

Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- nu prezintă declarația cofinanțare pe propria răspundere din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând **cota proprie de finanțare a applicantului (minimum 10% din valoarea totală a finanțării)**;
- nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal ori, mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu această Autoritate în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „Programului Anual” aprobat;
- are conturile bancare blocate;

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

b). Eligibilitatea programului/proiectului

Propunerea de proiect este eligibilă în cazul în care:

- documentația – standard care însoțește cererea de finanțare este completă și conține toate elementele prevăzute în “Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în vederea acordării finanțării nerambursabile”;
- programele și proiectele se înscriu în direcțiile de finanțare /ariile tematice stabilite prin Programul anual al finanțării nerambursabile al Primăriei Orașului Sântana;
- se justifică în raport cu obiectivele strategice (priorități, necesități)
- se asigură vizibilitate și promovare autorității finanțatoare – Primăria Orașului Sântana folosind căi de mediatizare și diseminare;
- scopul și obiectivele propuse sunt definite cu claritate și concizie;
- activitățile ce urmează a fi desfășurate sunt detaliate pe etape și perioade;
- reflectă consistență tehnică în elaborarea documentației, fundamentarea devizului general și în detaliu;
- relevă caracterul reprezentativ pentru Orașul Sântana;
- demonstrează calitatea activităților organizate la nivel optim;
- reflectă originalitate, creativitate și caracter inovativ;
- rezultatele așteptate sunt cuantificabile /măsurabile;
- durata programului / proiectului coincide cu anul fiscal în care s-a realizat licitația, dar nu mai curând de data stabilită pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- se asigură durabilitatea programului prin continuarea activităților în viitor de către beneficiar.

Notă:

- **Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele prevăzute în anexa nr. 1.9 la prezenta Documentație;**
- **Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.**

Scopul și obiectivele programelor sportive:

A. „Promovarea sportului de performanță”

1. Scop:

Valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;
- susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- mărirea numărului de participanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional ;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional.

g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

B. „Sportul pentru toți”

1. Scop:

Menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”: schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;

e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Primăria Orașului Sântana lansează invitația de participare la Sesiunea _____ - licitația publică de proiecte în conformitate cu următoarele prevederi legale: Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, O.G. nr. 51/1998 actualizată privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, Ordinul nr. 664/ 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, H.G nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, Legea nr. 350/2006 a tinerilor.

Propunerile de proiecte eligibile se vor înscrie în următoarele arii tematice (direcții de finanțare), după cum urmează:

Activități cultural-artistice: fond total de finanțare _____ lei, limită maximă pe proiect _____ lei

Activități sportive: fond total de finanțare _____ lei pentru programul „Promovarea sportului de performanță” și programul „Sportul pentru toți”.

Pentru fiecare arie tematică (direcție de finanțare) sunt stabilite criteriile de evaluare și condițiile de acces la fondurile publice în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, acestea fiind cuprinse în *Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect*, specifică fiecărei direcții de finanțare.

Atribuirea contractelor de finanțare se va face în ordinea punctajului total obținut de către fiecare solicitant și în limita bugetului alocat fiecărei direcții de finanțare.

Perioada depunerii documentațiilor: _____

Data limită de depunere a propunerilor de proiect: _____

Perioada evaluării propunerilor de proiect: _____

Comunicarea rezultatelor pe site-ul instituției: _____

Termen de depunere a contestațiilor: _____

Soluționare contestații: în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Atribuirea contractelor de finanțare: după soluționarea contestațiilor.

Adresa de depunere a documentației: la sediul instituției – Primăria Orașului Sântana, str. Muncii, nr.120A.

Documentația se va depune în plic închis ce va avea menționat denumirea solicitantului și aria tematică (direcția de finanțare).

În vederea obținerii *Metodologiei pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă (Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect și Formularul de finanțare)* - specifică pentru fiecare direcție de finanțare, după caz, precum și pentru alte detalii suplimentare, puteți consulta site-ul: www.primariasantana.ro sau la telefon 0357100074.

Lista cu anexe în vederea aplicării:

- Anexa nr.1.1 FORMULAR DE FINANȚARE**
- Anexa nr.1.2 CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE de acces la fondurile publice**
- Anexa nr.1.3 CRITERII SPECIFICE DE EVALUARE A PROGRAMLOR și PROIECTELOR**
- Anexa nr.1.4 CV STANDARD**
- Anexa nr.1.5 DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**
- Anexa nr.1.6 DECLARAȚIE COFINANȚARE**
- Anexa nr.1.7 DECLARAȚIE pe proprie răspundere conform art. 12 din Legea nr. 350/2005**
- Anexa nr.1.8 DECLARAȚIE conform Ordinului Nr. 664/2018**

Anexe privind încheierea și derularea contractului, decontarea cheltuielilor:

- Anexa nr.1.9 CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**
- Anexa nr.1.10 CONTRACT DE FINANȚARE**
- Anexa nr.1.11 ADRESA DE ÎNAINȚARE A RAPORTULUI FINAL SAU INTERMEDIAR**
- Anexa nr.1.12 FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE**
- Anexa nr.1.13 RAPORT DESCRIPTIV INTERMEDIAR/FINAL**
- Anexa nr.1.14 DECONT DE CHELTUIELI și ADRESĂ DE ÎNAINȚARE**
- Anexa nr.1.15 BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**
- Anexa nr.1.16 LISTA DE PARTICIPANȚI**
- Anexa nr.1.17 TABEL cu participanții care au beneficiat de contravaloarea TRANSPORTULUI**
- Anexa nr.1.18 DIAGRAMĂ DE CAZARE**
- Anexa nr.1.19 PONTAJ DE MASĂ**

Anexa nr. 1.1

Structura sportivă
Nr. din

Număr de înregistrare : din/...../.....
(se completează de către finanțator)

Structura sportivă
Nr. din

CERERE DE FINANȚARE
pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive
Anul _____

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
Telefon
- E-mail
- Fax
- Web

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul/programul

1. Denumirea proiectului/programului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli ¹	Valoarea totală	din care:	
			Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1	I. Programul/Proiectul total 1. Acțiunea/Activitatea total din care: - - - - (Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) 1.2. Acțiunea/Activitatea total din care: - - - -		sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive

¹ Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)

.....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;
– venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)
..... lei;
– cotizații, taxe, penalități etc. lei;
– alte venituri lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;
– venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)
..... lei;
– cotizații, taxe, penalități etc. lei;
– alte venituri lei.

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. Declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005- **anexa nr. 1.5** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

CRITERII ȘI CONDIȚII

Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană ;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum **10%** din valoarea totală a finanțării, în cazul proiectelor sportive prevăzute la art.2 alin.(1) din ordin;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

**Criterii specifice de evaluare a programele sportive de utilitate publică
„PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ”**

CRITERIUL DE EVALUARE	Punctaj maxim
1. Anvergura proiectului	20
Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (juniori III, juniori II, juniori I, seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției	5
Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)	5
2. Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local	30
Proiectul este relevant față de obiectivele cuprinse în Strategia de dezvoltare a orașului Sântana	10
Activitățile proiectului contribuie la atingerea obiectivului prioritar	5
Definirea clară și strategică a grupului țintă	5
Relevanța pentru nevoile grupului țintă	5
Activitățile propuse sunt coerente, necesare și practice	5
3. Experianța solicitantului în managementul de proiect și capacitatea de administrare a proiectului	10
Cunoștințele de specialitate ale aplicantului (cunoașterea problemelor vizate)	5
Capacitatea managerială curentă a aplicantului (incluzând echipa de proiect și abilitatea de a gestiona bugetului proiectului)	5
4. Rezultatele proiectului	5
5. Număr de sportivi legitimați	10
6. Număr de sportivi selecționați în loturile naționale	5
7. Buget	10
Raportul cheltuielilor estimate – rezultatul așteptat este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
8. Continuitatea proiectului	10
Proiectul va avea influență pe termen lung asupra grupului țintă	5
Propunerea conține potențiale efecte multiplicatoare	5
PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

Proiectele se vor finanța dacă vor cumula un minim de 60 puncte.

**Criterii specifice de evaluare a programele sportive de utilitate publică
„SPORTUL PENTRU TOȚI”**

CRITERIUL DE EVALUARE	Punctaj maxim
1. Anvergura proiectului	20
Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
Număr estimat de beneficiari direcți	5
Număr de beneficiari estimați indirecti	5
2. Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local	30
Proiectul este relevant față de obiectivele cuprinse în Strategia de dezvoltare a orașului Sântana	10
Activitățile proiectului contribuie la atingerea obiectivului prioritar	5
Definirea clară și strategică a grupului țintă	5
Relevanța pentru nevoile grupului țintă	5
Activitățile propuse sunt coerente, necesare și practice	5
3. Fezabilitatea proiectului	10
4. Rezultatele și impactul proiectului	20
Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	10
Impactul și rezultatele așteptate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	10
7. Buget	10
Raportul cheltuielilor estimate – rezultatul așteptat este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
8. Continuitatea proiectului	10
Proiectul va avea influență pe termen lung asupra grupului țintă	5
Propunerea conține potențiale efecte multiplicatoare	5
PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

Proiectele se vor finanța dacă vor cumula un minim de 60 puncte.

CURRICULUM VITAE



Curriculum vitae Europass

Ataşați fotografie (opțional)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume Prenume

Adresa(e)

Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara

Telefon(-oane)

Eliminați rândul dacă este cazul

Mobil:

Eliminați rândul dacă este cazul

Fax(uri)

Eliminați rândul dacă este cazul

E-mail(uri)

Eliminați rândul dacă este cazul

Nationalitate(-tati)

Eliminați rândul dacă este cazul

Data nașterii

Eliminați rândul dacă este cazul

Sex

Eliminați rândul dacă este cazul

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Eliminați rândul dacă este cazul

Experiența profesională

Perioada

Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Eliminați rândul dacă este cazul

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate /
competențe dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Eliminați rândul dacă este cazul

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba maternă (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare conversație	la Discurs orale	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Alte competențe și aptitudini

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis și categoria. Eliminați rândul dacă este cazul

Informații suplimentare

Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE
în conformitate cu anexa la Legea 350/2005, privind regimul finanțelor nerambursabile din
fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

Ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară, de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, în cazul proiectelor sportive prevăzute la alin. 1, litera i). din Anexa 2 a Ordinului 664/2018;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
conform art. 12 din Legea nr. 350/2005

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea,
str.....nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal,
posesor al actului de identitate seria..... nr., codul numeric personal,
în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației/clubului sportiv.....

.....,declar pe propria răspundere că subsemnatul/persoana juridică pe care o reprezint se încadrează în prevederile art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 350/2005, respectiv nu am contractat până în prezent nici o finanțare nerambursabilă de la Primăria Orașului Sântana în decursul acestui an fiscal.

În cazul în care subsemnatul/persoana juridică pe care o reprezint se află în situația de a contracta în decursul prezentului an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Primăria Orașului Sântana declar că nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Orașului Sântana.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Nume și prenume:

Semnătura,

.....

Data

ANEXE PRIVIND ÎNCHEIEREA ȘI DERULAREA CONTRACTULUI, DECONTAREA CHELTUIELILOR

Anexa nr. 1.8

Cheltuielile eligibile din cererea de finanțare trebuie :

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu :
- Să fie justificate, oportune și contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul :
- Sp fie efectuate în perioada de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare nerambursabilă :
- Să fie înregistrare în contabilitatea beneficiarului și/sau partenerilor beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte :

1. Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune:

- în cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate și ordonate pentru fiecare activitate/acțiune în parte;
- centralizatorul va cuprinde următoarele date:

Nr. crt.	Denumirea activității/acțiunii, locul, perioada/data de desfășurare (în ordinea datelor de desfășurare)	Denumirea serviciului	Nr. și data facturii fiscale	Valoarea facturii

2. Documentele doveditoare, în următoarea ordine:

- copii după facturi fiscale însoțite/neînsoțite de documente justificative privind dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont). În situația în care beneficiarul depune facturi neînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data efectuării plății de către Orașul Sântana a facturilor depuse, să prezinte documentele care atestă plata acestora (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont);
- documente doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar umele vor fi convertite în lei, la cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata. Traducerea și schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și ștampilă;
- copiile documentelor care nu se pot citi vor fi scrise de mână, în conformitate cu originalul, semnate și ștampilate
- pe statul de plată pentru premiere, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată competiția, scorul obținut, data meciului, localitatea și va cuprinde:

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Funcția	Valoarea indemnizației	Semnătura sau dovada plății

- documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități se depune, în totalitate, o singură dată;

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive

SECȚIUNEA 1

Cheltuieli de transport

1. Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, după caz:

a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;

b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;

c) cu mijloace de transport în comun;

d) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;

e) cu avionul, clasa economică;

f) cu navele de călători, după tariful clasei I;

g) cu autoturismul proprietate personală, **în condițiile legii.**

2. La acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul, sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

3. Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, **în condițiile legii.**

4. Pentru deplasarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate, entitățile trimițătoare pot efectua cheltuieli privind transportul acestora, astfel:

a) cu avionul, la clasa economică;

b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;

c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimițătoare;

d) cu autoturismul proprietate personală, **în condițiile legii;**

e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

5. La acțiunile sportive organizate în țară și în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

a) taxele pentru trecerea podurilor;

b) taxele de traversare cu bacul;

c) taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;

d) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

e) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;

f) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.

6. La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:
- a) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;
 - b) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
 - c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

SECȚIUNEA a 2-a

Cheltuieli de cazare

1. Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile sportive interne se poate face, după caz:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studentești;
- c) în locuințe închiriate, **în condițiile legii**;
- d) în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent.

2. Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale organizate în țară se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.

3. La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face, după caz:

- a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practice de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

4. În cazuri temeinic justificate, conducătorul entității trimițătoare poate aproba, pe baza documentelor justificative, plata cheltuielilor de cazare peste plafoanele prevăzute de normele legale specifice în vigoare, în limita prevederilor bugetare aprobate.

5. În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

SECȚIUNEA a 3-a

Cheltuieli de masă

1. Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea

Limite maxime/persoană
- lei/zi -

a) Competiții sportive interne:

- de nivel comunal, orășenesc sau municipal	până la 45
- de nivel județean	până la 50
- de nivel zonal sau interjudețean	până la 60
- de nivel național	până la 70

b) Acțiuni de pregătire sportivă desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate, după caz, de:

- cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a municipiului București	până la 85
- federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național	până la 100

c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de:

- cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a municipiului București	până la 90
- federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale	până la 100
- Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ministerele și alte instituții publice de nivel național	până la 110

2. La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale **se pot deconta** și băuturi alcoolice.

3. La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

4. La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive **sunt interzise** includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

5. La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.

6. Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii.

7. În situația în care cheltuielile de masă la acțiunile sportive desfășurate în străinătate se asigură de către partenerii externi, participanții la aceste acțiuni pot beneficia de până la 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea.

8. Prevederile alin. (7) se aplică și în situația în care cheltuielile de întreținere și cazare a participanților în străinătate se asigură din sumele plătite organizatorilor de către entitățile participante, la nivelul comunicat de aceștia.

9. În cazul deplasării în străinătate cu trenul sau cu mijloace de transport auto delegațiile sportive române beneficiază de masă la nivelul limitelor prevăzute la alin. (1), numai pe durata călătoriei pe teritoriul României.

10. Cheltuielile zilnice de masă prevăzute în prezentul articol reprezintă limite maxime. Cuantumul efectiv al acestora se aprobă de conducerea organizației sportive, în funcție de specificul ramurii de sport, de valoarea sportivilor, de unitatea la care li se asigură masa, în limita prevederilor bugetare aprobate.

SECȚIUNEA a 4-a

Cheltuieli privind alimentația de efort

1. Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de alimentație de efort - în alimente -, acordată după cum urmează:

a) de către federațiile sportive naționale sau cluburile sportive, pentru sportivii din loturile olimpice și naționale, la toate categoriile de vârstă - până la 900 lei lunar/persoană;

b) de către direcțiile pentru sport județene și a municipiului București sau cluburile sportive, pentru ceilalți sportivi legitimați din secțiile cluburilor, la toate categoriile de vârstă - până la 600 lei lunar/persoană.

2. Criteriile de acordare se stabilesc, după caz, de federațiile sportive naționale, de direcțiile pentru sport județene și a municipiului București și de cluburile sportive, în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.

3. Alimentația de efort se acordă, pentru aceeași perioadă, de către o singură structură sportivă sau de către direcțiile pentru sport județene și a municipiului București.

4. Pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, structurile sportive și direcțiile pentru sport județene și a municipiului București nu pot acorda alimentație de efort.

5. Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv.

Notă :

-Alimentația de efort se acordă, pentru aceeași perioadă, de către un singur finanțator;

-Pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, beneficiarul nu mai poate acorda și alimentație de efort.

Se va accepta la decont, doar cheltuiala cu „**alimentație de efort în alimente**”, fiind exclusă acordarea alimentației de efort în bani. Prin aliment orice produs în stare naturală sau prelucrat care servește ca hrană.

SECȚIUNEA a 5-a

Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane

1. Organizațiile sportive care organizează competiții sportive interne și internaționale pot finanța, pentru arbitrii care sunt nominalizați la acestea, cheltuieli privind indemnizația de arbitraj în limitele următoare:

La discipline individuale:

- lei -

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne:			
Federații sportive naționale	Alte organizații sportive	La nivel comunal, orașenesc sau municipal	La nivel județean	La nivel zonal sau interjudețean	La nivel național
400	200	30	60	100	140

La discipline sportive:

- lei -

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne:			
Federații sportive naționale	Alte organizații sportive	La nivel comunal, orașenesc sau municipal	La nivel județean	La nivel zonal sau interjudețean	La nivel național
400	200	30	60	100	210

2. Indemnizația sportivă de arbitraj se poate acorda pe meci sau reuniune, după caz, nivelul acesteia fiind:

- pentru arbitrul principal, 100% din sumele prevăzute la alin. (1);
- pentru arbitrul secund, 75% din indemnizația arbitrului principal.

3. Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite 2- 4 indemnizații la nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției.

4. Medicii pot primi 100% din indemnizația de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația medicilor.

5. În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a

mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA a 6-a

Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri

1. Cheltuielile privind asigurările pentru accidente ale persoanelor, precum și pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și a altor bunuri necesare realizării acțiunilor sportive pot fi efectuate astfel:

Nr. crt.	Categoria de asigurați	Finanțarea cheltuielilor	Perioada
1	Sportivi, antrenori și alți specialiști ai clubului	Cluburile sportive	anual
2	Sportivi, antrenori și alți specialiști din cadrul loturilor naționale și olimpice, precum și cei aflați în pregătire la centrele naționale olimpice de pregătire a juniorilor	Federațiile sportive naționale	Pe perioada acțiunilor de pregătire și a competițiilor
3	Membrii delegațiilor sportive participante la: - jocurile olimpice; - festivalul olimpic al tineretului european	Comitetul Olimpic și Sportiv Român	pe perioada acțiunii
4	Membrii delegațiilor sportive participante la competiții	Titularul acțiunii	pe perioada acțiunii
5	Materiale, echipament, mijloace de transport și alte bunuri	Titularul acțiunii	pe perioada acțiunii

SECȚIUNEA a 7-a

Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv

1. Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținuta de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

SECȚIUNEA a 8-a

Cheltuieli medicale și pentru controlul doping

1. Comitetul Olimpic și Sportiv Român și federațiile sportive naționale pot să procure pentru sportivii din loturile olimpice și naționale vitamine, susținătoare de efort și medicamente, în baza prescripției medicale, pentru perioada acțiunilor de pregătire sportivă a acestora și a competițiilor sportive ale căror cheltuieli de participare sunt finanțate de acestea, în limita bugetului aprobat în acest scop, astfel:

- a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 40 lei/zi pentru fiecare sportiv;
- b) medicamente și materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv.

2. Celelalte structuri sportive, precum și direcțiile pentru sport județene și a municipiului București pot să procure, în baza prescripției medicale:

- a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv;
- b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv, în cadrul prevederilor bugetare aprobate în acest scop.

3. Structurile sportive și Comitetul Olimpic și Sportiv Român pot efectua cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică, tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora, astfel:

- a) Comitetul Olimpic și Sportiv Român, pentru sportivii loturilor olimpice;
- b) federațiile sportive naționale, pentru sportivii loturilor naționale;
- c) celelalte structuri sportive, pentru sportivii legitimați.

2. Organizațiile sportive care au în administrare sau folosință baze sportive pot efectua cheltuieli pentru dotarea cabinetelor medicale cu medicamente, materiale și aparatură sanitară și de refacere după efort, pentru acordarea asistenței medicale de urgență, și a stațiilor doping cu echipamente de specialitate, în limita prevederilor bugetare aprobate în acest scop.

3. Pentru realizarea controalelor doping, organizațiile sportive pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.

SECȚIUNEA a 9-a

Alte categorii de cheltuieli

1. Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, organizațiile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:

- a) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- b) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- c) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- d) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
- e) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- f) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- g) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- h) activități culturale;
- i) plata lectorilor și a translatorilor;
- j) gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 13 lei/zi/persoană, în cazul

acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;

k) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

l) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei.

2. Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, organizațiile sportive, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;

b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;

c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;

e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;

f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;

g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

3. Agenția Națională pentru Sport, Comitetul Olimpic și Sportiv Român și federațiile sportive naționale pot efectua cheltuieli privind contribuțiile și cotizațiile anuale la organismele internaționale cu profil sportiv la care sunt afiliate, conform normelor legale, respectiv regulamentelor acestora.

4. Cluburile sportive deținătoare de cai pot prevedea în buget cheltuieli pentru asigurarea hranei acestora, pentru medicamente, vitamine și susținătoare de efort.

5. Pentru ramurile de sport individuale de luptă prin contact, structurile sportive pot efectua cheltuieli cu plata indemnizației pentru parteneri, în limita sumei de 300 lei/meci.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

CONTRACT
privind finanțarea acțiunilor/activităților
din cadrul proiectului/programului în anul

CAP. I Părțile

Instituția finanțatoare **Primăria Orașului Sântana**, cu sediul în oraș Sântana, str. Muncii, nr. 120A, județul Arad, codul fiscal 352012, cont, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin domnul primar Tomuța Daniel Sorin, în calitate de ordonator principal de credite, denumită în continuare instituție finanțatoare,

și

Structura sportivă, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin, în calitate de, și, în calitate de, denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II Obiectul și valoarea contractului

ART. 1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv, prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2 Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. III Durata contractului

ART. 3 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 15 decembrie a anului solicitării finanțării.

CAP. IV Drepturile și obligațiile părților

ART. 4 Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie la valoarea totală de finanțare a programului, de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 30. zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
 - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

ART. 5 Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
 - în avans, cel mult 50%, din valoarea contractului/acțiunii/ activității, după caz;
 - în termen de 30 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);
- c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. V Răspunderea contractuală

ART. 6

- (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
- (2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART. 7 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. VI Litigii

ART. 8 Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. VII Dispoziții finale

ART. 9 Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10 Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 11 Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

ART. 12 Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13 Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Oraș Sântana (Instituția finanțatoare)

.....

Conducătorul instituției,

.....

Compartimentul financiar-contabil

.....

Compartimentul de specialitate/Compartimentul juridic

.....

Structura sportivă (Beneficiar),

.....

(reprezentanți legali)

.....

(responsabil financiar)

ANEXA 1

la contractul de finanțare nr.din.....

Structura sportivă

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului
.....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA 2

la contractul de finanțare nr.....din.....

Structura sportivă

Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoria de cheltuieli	Valoarea totală	Din care:	
			Din fonduri publice	Din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea..... Total.....din care: a) b)..... Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/noapte x5 nopți = 2500 lei b) masa: 10 persoane x 20 lei/pers x 5 zile = 1000 lei c) alte cheltuieli (se vor nominaliza)			
2	Acțiunea/Activitatea..... Total.....din care: a) b)..... Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/noapte x5 nopți = 2500 lei b) masa: 10 persoane x 20 lei/pers x 5 zile = 1000 lei c) alte cheltuieli (se vor nominaliza)			
TOTAL				

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportiv

ANEXA 3

la contractul de finanțare nr.....din.....

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea finanțatoare. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, Autoritatea finanțatoare solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a partenerului, menționate mai jos:

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității finanțatoare.
2. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin pe parcursul derulării proiectului de către solicitant.
3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
4. Toți partenerii trebuie să primească copii ale rapoartelor transmise către Autoritatea finanțatoare.
5. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități, etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea finanțatoare. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea finanțatoare cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității finanțatoare. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Locul și data.....

Nume	
Organizație	
Funcție	

Semnătura și ștampila

.....

Nume	
Organizație	
Funcție	

Semnătura și ștampila

.....

Antetul structurii sportive

1.11

Nr. de înregistrare

Data

Anexa nr.

CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI

Subsemnatul/a....., reprezentant al.....(denumirea structurii sportive), solicit plata sumei de.....lei, reprezentând avans în cadrul contractului de finanțare nr.....din data.....

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului:

-
-
-
-
-
-

Conform precizărilor din ghidul de finanțare, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșed în contractul de finanțare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituției finanțatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în metodologia de finanțare. Înțelegem că recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se va face cu perceperea majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

Reprezentantul legal,

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiarului)

Anexa nr.

1.12

DELARAȚIE

Subsemnatul.....
....., domiciliat
în.....str.....nr....., posesor al C.I.
seria.....nr....., eliberat la data de.....reprezentant al
structurii sportive....., declar pe proprie răspundere:

- Că pentru aceeași activitate nonprofit vom contracta o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul anului fiscal;
- Că în cazul în care vom contracta mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, în cursul aceluiași an calendaristic, nivelul finanțării solicitate nu va depăși o terime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Data.....

Director/Președinte

Semnătura.....

Anexa nr. 1.13

Adresa de înaintare a raportului final/intermediar

Antetul aplicantului

Către,
Primăria Orașului Sântana

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____, din data de _____ având titlul _____ care a avut/are loc în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data:

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Ștampila organizației (dacă e cazul)

Anexa nr.
1.14

**FORMULAR
pentru raportări intermediare și finale**

Contract nr.

Data încheierii contractului

Asociația/Fundația/Organizația

- adresa
- telefon/fax

• sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr..... din data.....

3. Se anexează în copie actele justificative ale cheltuielilor efectuate: facturi, chitanțe fiscale, ordine și dispoziții de plată, extrasele de cont .

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (*după modelul prezentat mai jos*):

Categoria de cheltuieli	Nr. și data documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Suma	Contribuție finanțator	Contribuție aplicant	Ce reprezintă
TOTAL (lei)						

5. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului sportiv (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în **anexa nr. 2 la contract**.

Președintele asociației/fundației/organizației/(numele, prenumele și semnatura).....

Coordonatorul programului/proiectului sportiv/(numele, prenumele și semnatura).....

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației/ (numele, prenumele și semnatura)

Data

Ștampila

Anexa nr.

1.15

**RAPORT DESCRIPTIV
INTERMEDIAR/FINAL
afereant tranșei alocate în data de.....**

- *Acest raport trebuie completat și semnat de către conducătorul instituției, coordonatorul de proiect , responsabilul financiar și de persoana de contact.*
- *Informația oferită mai jos trebuie să corespundă cu informația financiară care apare în raportul financiar.*
- *Vă rugăm completați raportul folosind un computer*
- *Vă rugăm extindeți paragrafele după necesitate.*
- *Autoritatea Finanțatoare va respinge orice rapoarte completate greșit sau incomplete.*
- *Dacă nu se specifică altfel, răspunsul la toate întrebările trebuie să acopere perioada de raportare*
- *Vă rugăm nu uitați să atașați la acest raport copii după documentele justificative.*

Descriere

1.1. Numele beneficiarului contractului de finanțare:

- 1.2. Numele și funcția Persoanei de contact:
- 1.3. Adresa, telefon/fax, e-mail:
- 1.4. Numele partenerilor în Proiect:
- 1.5. Titlul Proiectului:
- 1.6. Numărul contractului:
- 1.7. Data de început și data de sfârșit a perioadei de raportare¹:
- 1.8. Beneficiarii finali / grupurile țintă:

Raport de activitate

Evaluarea implementării activităților Proiectului

Activitățile proiectului

1. Descrierea activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea va avea minim o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract).

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență . Anexați documente relevante, după caz.)

Mediatizarea Proiectului

Autoritatea Finanțatoare poate dori să publice rezultatele Proiectului. Aveți obiecții ca acest raport să fie publicat pe website-ul Autorității Finanțatoare?

Dacă da, vă rugăm să specificați obiecțiile dumneavoastră aici.

Date despre finanțare

Valoarea totală a proiectului, conform cererii de finanțare depuse.....

-Valoarea totală a contractului, conform contractului de finanțare nerambursabilă nr...../....., respective suma de

-Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului lei, din care :

-contribuție proprie a Beneficiarului, respectiv suma lei;

-sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr..... din, respectiv suma lei, din care:

a.sume utilizate conform documentelor anexate: lei

b.sume neutilizate : lei

¹ Întreaga perioadă de implementare a Proiectului

Președintele organizației/instituției:
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției:
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

- Antet aplicant-

DECONT DE CHELTUIELI**A) DECONTAREA CHELTUIELILOR :**

Decontul cheltuielilor efectuate pentru manifestarea prevăzută în contract se va depune la Primăria Oraşului Sântana în termen de 15 zile de la derularea manifestării.

B) DOCUMENTE JUSTIFICATIVE :

necesare în vederea decontării sumelor prevăzute în contractul încheiat :

- 1 - **ADRESĂ** către Primăria Oraşului Sântana de solicitare a decontării sumelor prevăzute în contract – (original) ;
- 2 – **Anexa 1 RAPORTARE** privind derularea manifestării - (original) ;
- 3 – **Anexa 2 BUGET DE VENITURI ŞI CHELTUIELI** - (original) ;
- 4 – **FACTURA** emisă de contractant (realizatorul manifestării) – (original) completată cu toate datele prevăzute de formular.

Coloana nr.1 a facturii să cuprindă specificația :

Cheltuieli privind manifestarea :, conform Contract nr....., din data de.....

Modul de decontare a cheltuielilor privind transportul:

- Biletele de tren, de avion și factura fiscală aferentă acestora;
- În cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele asemenea).....factura fiscală în care să fie menționat clar: ocazia închirierii, durata închirierii (de la...până la....)precum și o copie a foii de parcurs; o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport;
- În cazul deplasării cu mijloace de transport proprietate personală – bonuri fiscale, foaie de parcurs și ordin de deplasare semnat și ștampilat;
- În cazul deplasării cu mijloace de transport proprii ale entităților trimițătoare – bonuri fiscale, foaie de parcurs și ordin de deplasare semnat și ștampilat;
- Documentele justificative vor fi însoțite de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport, acest tabel urmând să fie semnat și ștampilat de către beneficiar;
- În cazul transportului rutier, în șară sau străinătate, efectuat cu: autoturism proprietate personală, mijloc de transport auto propriu al entității trimițătoare, se va deconta 7,5 litri carburant la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă, între orașul Sântana și localitatea de destinație și retur; numărul de km se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere www.distanta.ro;
- În cazul transportului rutier, în țară sau în străinătate, efectuat cu mijloc de transport auto închiriat, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă între orașul Sântana și localitatea de destinație și retur și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere; numărul de km se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere www.distanta.ro;
- În cazul transportului participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii:
 - Cu mijloace de transport auto închiriate și cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimițătoare: copie după foaia de parcurs în care se evidențiază numărul de

- km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport;
- Cu autoturism proprietate personală: declarație pe proprie răspundere în care se evidențiază numărul de km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport;
- Cu mijloace de transport în comun: biletele utilizate; tabel nominal beneficiari transport;
- În cazul transportului la acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul: copie după legitimația de călătorie sau a abonamentului, factura fiscală și chitanță, copie după carnetul de legitimare vizat la zi a sportivului;
- Dovada plății: bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa copie a acestuia sau copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Modul de decontare a cheltuielilor de cazare:

- Factura fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor cazate x nr. Nopti cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoarea totală;
- Factura va cuprinde perioada cazării (de la....până la....)sau dacă este vorba de o noapte de cazare, se va preciza data acesteia;
- Factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor cazate, tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al beneficiarului;
- Dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Modul de decontare a cheltuielilor de masă:

- Factura fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa x nr. zile x valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la.... până la....) sau dacă este vorba de o zi de masă se va preciza data acesteia;
- În situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în lei, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata;
- Factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor care au beneficiat de masă; tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al beneficiarului;
- Dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia sau copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Modul de decontare a cheltuielilor privind alimentația de efort:

În situația acordării alimentației de efort în alimente achiziționate:

- Factura fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu cuprinzând lista alimentelor achiziționate;
- Dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- Nota de recepție;
- Criterii de acordare în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta;
- Tabel nominal semnat și parafat de beneficiar, cu sportivii care au beneficiat de alimentație de efort în alimentele achiziționate; acest tabel va conține: numele și prenumele sportivului, CNP-ul acestuia, numărul de legitimație, perioada pentru care se acordă alimentația de efort,

semnătura sportivului; tabelul nominal va avea anexă un pontaj al sportivului/sportivilor din care să rezulte că aceștia s-au aflat în pregătire pe perioada pentru care se acordă alimentația de efort.

În situația acordării alimentației de efort în alimente sub formă de masă servită:

- Factura fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa x nr. zile x valoare/zi/persoană – valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la....până la....) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;
- Dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia sau o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.
- Factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal semnat și parafat de beneficiar, cu sportivii care au beneficiat de alimentație de efort în alimente sub formă de masă servită; acest tabel va conține: numele și prenumele sportivului, CNP-ul acestuia, numărul de legitimație, perioada pentru care se acordă alimentația de efort, semnătura sportivului; tabelul nominal va avea ca anexă un pontaj al sportivului/sportivilor din care să rezulte că sportivul/sportivii s-au în pregătire pe perioada pentru care se acordă alimentație de efort;
- Criteriile de acordare în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.

Modul de decontare a cheltuielilor privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane:

- Pentru arbitrii - copii ale delegațiilor emise de federația de specialitate; factura fiscală emisă de federația sportivă de specialitate, stat de plată, ordin de deplasare,
- Pentru medici și asistenți – stat de plată, care va conține numele și prenumele, CNP-ul, funcția și semnătura persoanei; statul de plată va fi semnat și ștampilat de către beneficiar;
- Copii ale chitanțelor, ordinelor de plată sau copii ale extraselor de cont care să ateste plata obligațiilor la bugetul de stat.

Modul de decontare a cheltuielilor privind asigurarea persoanelor

- Polița de asigurare în copie
- Factura fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu cuprinzând informații cu privire la numărul de persoane asigurate, perioada asigurării, tipul de asigurare, alte informații considerate a fi relevante;
- Dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia sau o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- Beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele pentru care s-a încheiat asigurarea pentru accidente; această listă va cuprinde numele și prenumele sportivului, CNP, semnătura și parafa beneficiarului.

Modul de decontare a cheltuielilor privind achiziționarea de materiale și echipament sportiv:

- Factura fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista articolelor achiziționate;
- Nota de recepție și bon de consum a articolelor achiziționate;
- Dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia sau o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- Beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele cărora le-a fost predat echipamentul sportiv; această listă va cuprinde: date despre echipa din care face parte sportivul beneficiar, numele și prenumele sportivului, CNP, cantitatea de echipament primit și calitatea acestuia

(echipament de competiție sau ținută de reprezentare) și/sau cantitatea de material sportiv repartizat, semnătura.

Modul de decontare privind cheltuieli medicale și pentru controlul doping:

- Copie după prescripția medicală
- Copie după biletul de trimitere
- Factura fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista produselor/serviciilor medicale achiziționate,
- Dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia sau în absența acestuia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- Tabel nominal, semnat și parafat de beneficiar, cu sportivii beneficiari, care va cuprinde numele și prenumele sportivilor, CNP, numărul de zile pentru care sportivii au beneficiat de produsele anterior menționate, semnătura sportivilor.

Modul de decontare a cheltuielilor privind alte categorii de cheltuieli:

- Factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate în parte, toate produsele/serviciile achiziționate, (cantitate, preț unitar și valoare);
- Copii ale contractelor de prestări servicii, unde este cazul;
- Nota de recepție și bon de consum a produselor/serviciilor achiziționate;
- Dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia sau o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

În cazul premiilor, la decontare se prezintă:

- Stat de plată care va cuprinde: ocazia pentru care se realizează premiarea, numele și prenumele beneficiarilor de premii, calitatea acestora, CNP, numărul de legitimație (pentru sportivi), premiul brut, eventualele rețineri (se va menționa care sunt acestea), suma netă care se plătește, semnătura beneficiarului;
- Dovada efectuării viramentelor la bugetul de stat.

Veți prezenta în copie, documentele justificative privind contribuția proprie de minim 10%.

Toate documentele în copie, vor purta mențiunea „conform cu originalul”, semnătura și ștampila.

Semnătura conducătorului asociație/fundație/organizație,
Ștampila

Semnătura contabilului/
directorului economic al asociație/fundație/organizație

- Antet aplicant-

Se aprobă,
Primar

ADRESA DE ÎNAINȚARE
a decontului de cheltuieli
Nr. _____ din _____

Către,
Primăria Orașului Sântana

Subsemnata/-ul, în calitate de reprezentant al, posesor al C.I. seria nr., prin prezenta vă înaintăm decontul sumei de lei, conform facturii nr. /, reprezentând contravaloarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, desfășurat în perioada....., conform contractului nr. / încheiat cu Primăria Orașului Sântana.
Atașăm prezentei documentele justificative.

Nume/prenume

Data

Ștampila

Programul/proiectul sportiv

Data și locul desfășurării

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al programului/proiectului sportiv**

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Valoare totală - lei -
1.	VENITURI - TOTAL (1.1. + 1.2.), din care:	
	1.1. Contribuția beneficiarului (asociației/fundației/organizației neguvernamentale) (a+b+c+d), constând din:	
	a) contribuție proprie	
	b) donații (dacă este cazul)	
	c) sponsorizări (dacă este cazul)	
	d) alte surse (se vor nominaliza): ● ● ●	
	1.2. Finanțarea primită de la bugetul Orasului Santana	
2.	CHELTUIELI - TOTAL, din care:	
	2.1. Onorarii	
	2.2. Cheltuieli materiale și servicii, din care:	
	a) cazare, transport și masa pentru participanți	
	b) manifestări specifice:	
	c) închirieri de spații și aparatura	
	d) materiale de promovare	
	2.3. Alte cheltuieli (se vor nominaliza): a) b)	
	TOTAL:	

Președintele asociației/fundației/organizației/(numele, prenumele și semnatura)...

Coordonatorul programului/proiectului sportiv../(numele, prenumele și semnatura)....

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației/ (numele, prenumele și semnatura)

Data

Ștampila

- Antet aplicant-

LISTA DE PARTICIPANȚI**Proiectul sportiv** _____**Localitatea** _____**Perioada** _____

Nr. crt.	Nume/ prenume	ONG/ instituția	Data nașterii	Seria și numărul CI¹	Semnătura

Semnătura responsabilului de proiect al
 asociație/fundație/organizație
 și ștampil

¹ În situația în care există participanți care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceștia vor trece seria și numărul Certificatului de naștere sau CNP.

- Antet aplicant-

TABEL
cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului

Proiectul sportiv _____
Localitatea _____
Perioada _____

Nr. crt.	Nume/ prenume	Ruta	Seria bilet	Suma	Semnătura

Semnătura responsabilului de proiect al
asociație/fundație/organizație
Ștampila

- Antet aplicant-

Diagrama de cazare²

Proiectul _____

Perioada _____

Locul de desfășurare _____

Unitatea prestatoare de servicii _____

Nr. Crt.	Nr. camerei	Numele și prenumele participantului	Tarif/ zi	Nr. Zile	Valoare serviciu

Semnătura responsabilului de proiect al asociație/fundație/organizație
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătură și ștampila

² Prezenta ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

- Antet aplicant-

PONTAJ DE MASA³**Proiectul** _____**Perioada** _____**Locul de desfășurare** _____**Unitatea prestatoare de servicii** _____

Nr. Crt.	Nume Prenume	ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			Seria și numărul CI	Semnatura participantilor
		M D	D	C	M D	D	C	M D	D	C	M D	D	C		

MD- mic dejun; D- dejun; C- CinaSemnătura responsabilului de proiect al asociație/fundație/organizație/Instituției
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătură și ștampila

³ Prezentul ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.