

BULETIN INFORMATIV

Denumire: PRIMĂRIA ORAȘULUI SÂNTANA

Sediul: SÂNTANA, str. MUNCII Nr. 120 A

Telefon: 0357/100074

Fax: 0357/100075

E-mail: contact@primariasantana.ro

Site: www.primariasantana.ro

Programul cu publicul

Luni, marți, miercuri, joi: 07:45 - 16:15

Vineri: 07:45 – 14:00

Serviciul taxe și impozite

Luni, marți: 07:45 - 16:15

Miercuri: 07:45 - 18:00

Joi: 07:45 - 16:15

Vineri: 07:45 – 14:00

Stare civilă

Luni – Vineri : 08:00 – 12:00

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor

Luni – Vineri : 08:30 – 12:30

Programul de audiențe

Primar Tomuța Daniel Sorin – Miercuri ora 14:00

Viceprimar Musca Ioan Dinorel – Joi ora 14:00

Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Orașului Sântana și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.

Conducerea Primăriei Orașului Sântana

Domnul TOMUȚA DANIEL SORIN - Primar

Domnul MUSCA IOAN DINOREL - Viceprimar

Doamna BRÎNDAȘ LAVINIA - Secretarul General al Orașului

Persoană responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public

Legea 544/2001 – Semidrean Adriana

Lista documentelor de interes public

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei și Consiliul Local al orașului Sântana;
- Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe ale autorității publice locale;
- Coordonatele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet);
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității, precum și numele persoanei/compartimentului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public;
- Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil;
- Programele și strategiile proprii;
- Rapoarte anuale de evaluare a aplicării Legii nr. 544/2001 și Legii nr. 52/2003;
- Proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice;
- Lista cuprinzând documentele de interes public;
- Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/ sau gestionate, potrivit legii;

- Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
- Declarații de avere și de interese;
- Informații privind organizarea concursurilor de selecție a candidaților în vederea angajării și condițiile necesare pentru ocuparea posturilor;

Lista documente produse și/sau gestionate de structurile proprii de activitate

- Hotărârile Consiliului Local al orașului Sântana
- Dispozițiile emise de primarul orașului Sântana
- Componența nominală a Consiliului local al orașului Sântana, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de funcționare al consiliului local
- Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali
- Informări întocmite de primarul orașului Sântana privind starea economico-socială a orașului Sântana, rapoartele anuale de activitate economico-socială precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local
- Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea ori concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință
- Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație
- Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/ desființare (se consultă exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direct interesați sau potențial afectați de prevederile acestora)
- Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/ desființare eliberate
- Situația statistică privind activitatea de stare civilă : numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte

- Evidența persoanei: carte de identificare
- Evidența dosarelor de : tutelă, curatelă, asistența bolnavilor, asistența socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale
- Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social
- Lista de achiziții publice servicii și lucrări
- Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri și servicii
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante
- Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003, modificată și completată, privind Codul Fiscal
- Lista certificatelor de producător eliberate
- Informații privind activitatea cultural – sportivă desfășurată pe teritoriul orașului
- Informații despre programele cu finanțare externă.
- Registrele agricole
- Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate
- Note, documente elaborate și expediate (corespondența)
- Registre de intrare-ieșire documente
- Rapoarte
- Proiecte de acte normative
- Petiții și răspunsuri la petiții
- Adrese către alte instituții
- Puncte de vedere, avize
- Transcrieri ale stenogramelor dezbaterilor ședințelor Consiliului Local
- Fișe ale posturilor

- Condiții de prezență
- Procese verbale de predare-primire
- Documente financiar-contabile potrivit legislației în vigoare
- Proiectul anual de buget al orașului Sântana
- Bugetul anual aprobat al orașului Sântana pe surse de finanțare, pe structura clasificăției bugetare și programe
- Bilanțul contabil (execuția bugetară anuală) și anexele aferente
- Programul de investiții publice locale
- Situații privind actualizarea inventarelor bunurilor
- Fișe de inventar
- Proces verbal de scoatere din funcțiune
- Raport privind activitatea de control financiar preventiv
- Referate de necesitate
- Ordine de deplasare
- Dosare profesionale ale angajaților
- Dosare de pensionare
- Adeverințe
- Acte administrative cu caracter individual
- Documente de arhivă

Lista informațiilor de interes public

Conform prevederilor art. 5 alin (1) din Legea 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) Strategiile și programele proprii;
- g) Lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

MODALITĂȚILE DE CONTESTARE

Conform art. 32 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

“În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația ”

Art. 33 din același act normativ prevede ca:

“Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștința

a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea Legii nr.544/2001 și ale prezentelor norme metodologice”

La art. 34 se prevede ca:

“În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se consideră lezată în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.”

Conform art. 36 alin. 1:

“Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezată în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001.”

(Art. 7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

“(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția instiintării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

(2) Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de 5 zile de la primirea petițiilor”)

Legea 544/2001

Art.6

(3) Solicitarea în scris a informațiilor de interes public cuprinde următoarele elemente:

- a) autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;
- b) informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public;
- c) numele, prenumele și semnatura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

Acte normative- care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Orașului Sântana

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ

ORDIN Nr. 1058/2019 din 11 februarie 2019 - privind aprobarea conținutului-cadru al statutului asociației de proprietari și al regulamentului condominiului Publicat 22 Iunie 2020

LEGE Nr. 196/2018 din 20 iulie 2018 - Legea privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor Publicat 22 Iunie 2020

LEGE Nr. 554/2004 din 2 decembrie 2004 - Legea contenciosului administrative Publicat 22 Iunie 2020

LEGE Nr. 51/2006 din 8 martie 2006 *** Republicată - Legea serviciilor comunitare de utilități publice Publicat 22 Iunie 2020

LEGE Nr. 273/2006 din 29 iunie 2006 - privind finanțele publice locale Publicat 22 Iunie 2020

LEGE Nr. 52 din 21 ianuarie 2003 *** Republicată - privind transparența decizională în administrația publică Publicat 22 Iunie 2020

LEGE Nr. 544 din 12 octombrie 2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public
Publicat 22 Iunie 2020

LEGE Nr. 50/1991 din 29 iulie 1991 *** Republicată - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții Publicat 22 Iunie 2020

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ
Publicat 22 Iunie 2020